

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ**

20 12 ж. « 20 » 03 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 11054001146

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР**

20 20 ж. « 02 » 02 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 11054001144

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 20.03 ЖЫЛ 2012

«ҚАЗАҚТЫҢ АҚБАС ТҰҚЫМЫНЫҢ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
ПАЛАТАСЫ»
Ж А Р Ғ Ы С Ы

У С Т А В
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПАЛАТА КАЗАХСКОЙ
БЕЛОГОЛОВОЙ ПОРОДЫ»

№ 8 қатысушылардың жалпы жиналысындағы
хаттамалық шешіммен
«Бекітілген»
«12» сәуір 2019 ж.

«Утвержден»
протокольным решением внеочередного общего
собрания членов Республиканской палаты
казахской белоголовой породы
«12» апреля 2019 г.

1. Жалпы ережелер

1.1. «Қазақтың ақбас тұқымының Республикалық палатасы», бұдан әрі - «Палата» деп аталады, Республикалық палата асыл тұқымды малдарды өсіруді және (немесе) өсімін молайтуды жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғалардың мүдделерін іске асыру және қорғау үшін құрылатын және жұмыс істейтін, коммерциялық емес, өзін-өзі қаржыландыратын ұйым болып табылады.

1.2. Палата өзінің қызметін Қазақстан Республикасы Конституциясына, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының «Асыл тұқымды мал шаруашылығы» Заңына және басқа да нормативті құқықтық актілерге (бұдан әрі - заңнама), сонымен қатар осы Жарғының және Палатаның басқару органдарының оған сәйкес қабылданған шешімдеріне сәйкес жүргізеді.

1.3. Палатаның Құрылтайшылары (бұдан әрі - қатысушылары) болып төмендегілер табылады: «Бастау» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, мемлекеттік тіркелу туралы 2009 жылғы 1 ақпандағы № 216-1902-04-ЖШС куәлігі, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Атбасар ауданы, Ново-Александровка селосы мекенжайы бойынша орналасқан, Жарғы негізінде әрекет ететін Директор Т.К. Мұқышев бір тараптан, «Агрофирма «Dinara-Ranch» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, мемлекеттік қайта тіркелу туралы 2010 жылғы 14 желтоқсандағы № 89-1907-02-ӨК, Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Балқаш ауданы, Миялы селосы, Малайсары к-сі, 2 үй, Жарғы негізінде әрекет ететін Директор Б. Т. Сатыбалдиев екінші тараптан

1.4 Палата өз қызметін Қазақстан Республикасының барлық аумағында жүргізеді. Палата облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың аумағында, бекітілген Ережесіне сәйкес, өзінің құрылымдық бөлімшелерін (филиалдары мен өкілдіктерін) құруға құқылы. Палата өзінің орналасқан жерінен тыс жерлерде Олар туралы Ережелер негізінде қызмет ететін филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

1.5. Палата қызметі туралы ақпарат бұқаралық ақпарат құралы «Заң газеті» газеті арқылы іске асырылады.

1.6 Палатаның қызмет көрсету мерзімі шектелмеген.

2. Палатаның атауы

2.1. Палатаның толық атауы:

мемлекеттік тілде: «Қазақтың ақ бас

1. Общие положения

1.1. «Республиканская палата казахской белоголовой породы», далее именуемая «Палата», является некоммерческой, самофинансируемой организацией, учрежденной юридическими и физическими лицами, созданная и действующая для реализации и защиты интересов физических и юридических лиц, осуществляющих разведение и (или) воспроизводство племенных животных.

1.2 Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О племенном животноводстве» и другими нормативными правовыми актами (далее – законодательство), а также настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним решениями органов управления Палаты.

1.3 Учредителями (далее - участниками) Палаты являются: Товарищество с ограниченной ответственностью «Бастау» БИН 990740 000 613, находящееся по адресу Республика Казахстан, Ақмолинская область, Атбасарский район, село Ново-Александровка, в лице Директора Мукушева Т.К., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Dinara-Ranch», БИН 080340015131, находящееся по адресу Республика Казахстан, Алматинская область, Балхашский район, с. Миялы. ул. Малайсары д.2, в лице Директора Сатыбалдиева Б.Т., действующего на основании Устава, с другой стороны

1.4 Палата осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан. Палата вправе создавать свои структурные подразделения (филиалы и представительства) на территории областей, городов республиканского значения, столицы, действующие на основании утвержденных Положений о них

1.5. Предоставление информации о деятельности Палаты осуществляется в печатном издании «Юридическая газета».

1.6. Срок деятельности Палаты не ограничен.

2. Наименование Палаты

2.1 Полное наименование Палаты:

на государственном языке: «Қазақтың ақ бас тұқымының Республикалық палатасы»;

на русском языке: «Республиканская палата казахской белоголовой породы»;

на английском языке: «The Republican House of Kazakh white – headed breed»;

сокращенное наименование:

на государственном языке: Қазақтың ақ бас тұқымының Республикалық палатасы.

тұқымының Республикалық палатасы»;
орыс тілінде: «Республиканская палата казахской белоголовой породы»;
ағылшын тілінде: «The Republican House of Kazakh white - headed breed»;
қысқаша атауы:
мемлекеттік тілде: Қазақтың ақбас тұқымының Республикалық палатасы
орыс тілінде: Республиканская палата казахской белоголовой породы;
ағылшын тілінде: The Republican House of Kazakh white - headed breed.

3. Палатаның мақсаттары және қызметінің насаны

3.1. Палата жеке кәсіпкерлердің және заңды тұлғалардың ерікті бірлестігі негізінде құрылады, және өзінің мүшелерінің қоғамдық игіліктерін қамтамасыз етуге бағытталған, қазақтың ақбас тұқымының өндірісін басқарудың жүйесі сияқты әрекет етеді.

3.2. Палатаның мақсаттары:

- 1) Палата Жарғысында көзделгендей Палата мүшелерінің атынан әрекет ету және олардың мүдделерін қорғау;
- 2) Қазақстан Республикасының аумағында қазақтың ақбас тұқымын тарату және мал басын көбейту;
- 3) Ет саласында ықпал ету аясын кеңейту, және қазақтың ақбас тұқымының жоғары сапалы етінінің және басқа да өнімдерінің нарығын тарату;
- 4) Қазақтың ақбас тұқымын асырау саласымен айналысатын, асыл тұқымды мал шаруашылығы саласындағы субъектілердің қызметін үйлестіру;
- 5) Тіркеуден өткен мал басының сұрыптау және асылдандыру жұмыстарын үйлестіру;
- 6) Палата мүшелерімен өсірілетін қазақтың ақбас тұқымының экспорттауға және саудасына жағдай жасау;

3.3. Жарғылық мақсаттарын жүзеге асыру үшін Палата келесі негізгі қызметтерді іске асырады:

- 1) Палата мүшелерінің бірінші және екінші санаттағы қазақтың ақбас тұқымын ақпараттық сұрыптау және асыл тұқымды жұмыстарды тіркеу қорында асыл тұқымды ірі қара малын алуын ұйымдастыру, асыл тұқымды өнімге (материалға); асыл тұқымды мәртебе беру (тоқтату, күшін жою); Палатаға ұсынылатын асыл тұқымды малдар туралы деректердің шынайылығы үшін мал иелері толық жауапты болып келеді.
- 2) Табындағы сұрыптау және асылдандыру жұмыстарын үйлестіру;
- 3) Таза қазақтың ақбас тұқымының ірі қара малының асыл тұқымды кітабын жүргізу және

на русском языке: Республиканская палата казахской белоголовой породы;

на английском языке: The Republican House of Kazakh white - headed breed.

3. Цели и предмет деятельности Палаты

3.1 Палата создается на основании добровольного объединения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц и действует как система управления воспроизводством казахской белоголовой породы, направленных на обеспечение общественных благ своих членов.

3.2 Целью деятельности Палаты является:

- 1) представление и защита интересов членов Палаты предусмотренных Уставом Палаты;
- 2) увеличение и распространение на территории Республики Казахстан поголовья племенных животных казахской белоголовой породы;
- 3) расширение сферы влияния в животноводческой отрасли и развития рынка высококачественного мяса и иной продукции казахской белоголовой породы;
- 4) координация взаимодействия работы субъектов в области племенного скотоводства, занятых в сфере разведения казахской белоголовой породы;
- 5) координирование селекционной и племенной работы с зарегистрированным поголовьем
- 6) способствование экспорту и торговле казахской белоголовой породы, разводимых членами палаты

3.3 Для реализации уставных целей палата осуществляет основные виды деятельности:

- 1) организует учет племенного поголовья крупного рогатого скота казахской белоголовой породы первой и второй категорий путем его регистрации в информационной базе селекционной и племенной работы, присвоения (приостановления, отмены) статуса племенной продукции (материала); Полную ответственность за достоверность данных о племенных животных, представленные в Палату, несет владелец животных.
- 2) координирует селекционную и племенную работу в стаде;
- 3) ведение и издание племенной книги чистопородного крупного рогатого скота казахской белоголовой породы;
- 4) осуществляет выдачу (аннулирование) племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) казахской белоголовой породы в порядке, утвержденном уполномоченным органом;
- 5) осуществление признания племенного свидетельства или эквивалентного ему документа, выданного компетентными органами стран-экспортеров на импортированную племенную продукцию (материал) крупного рогатого скота казахской белоголовой породы;
- 6) информирует о новых программах, сервисах,

шығару;

4) уәкілетті орган бекіткен тәртіппен асыл тұқымды өнімге (материалға) асыл тұқымдық суәліктер беруді (жоюды) жүзеге асырады;

5) қазақтың ақбас тұқымының ірі кара малына импортталған асыл тұқымды өніміне (материалына) экспорттаушы елдердің құзырлы органдары берген асыл тұқымдылық туралы куәлікті немесе оған эквивалентті құжатты тануды іске асыру;

6) қазақтың ақбас тұқымының генетикасын жақсартуға бағытталған жаңа бағдарламалар, сервистер, технологиялар туралы хабардар ету;

7) қазақтың ақбас тұқымының асыл тұқымды және таза тұқымды малдарын сату бойынша жәрменкелерге, көрмелерге, аукциондарға (биржаларға) қатысу;

8) қазақтың ақбас тұқымының санын арттыру үшін қажетті инфрақұрылымды құру бойынша әзірлемелерге қатысу;

9) жарғылық мақсаттар мен міндеттерді іске асыру үшін инвестициялар, гранттар тарту;

10) қазақтың ақбас тұқымының дамыту саласында мақсатты бағдарламалар мен жобаларды әзірлеуде, үйлестіруде және жүзеге асыруда және онымен байланысты бизнеске ықпал жасап, Палата мүшелерінің қызметін дамыту және қолдауға көмек көрсету;

11) мәліметтік-кеңестік, ғылыми-әдістемелік және баспа жұмыстарын ұйымдастыру;

12) қазақтың ақбас тұқымының дамытуға және Қазақстандағы оған байланысты бизнеске тікелей ықпал ететін ұйымдармен және мемлекеттік органдармен жұмыс жүргізу;

13) шетел ұйымдарымен, соның ішінде жаңа технологияларды енгізу, әлеуетті жақсарту, қазақтың ақбас тұқымының тарату, сонымен қатар қазақтың ақбас тұқымының және оған байланысты бизнесті дамытуға ықпал ететін байланыстарды нығайту бойынша жұмыс;

14) қазақтың ақбас тұқымын өсіру бойынша басқа елдердің Қауымдастықтарсен ынтымақтастықты ұйымдастыру;

15) бонитирлеу (бағалау) туралы деректерге мониторингті жүзеге асырады және мүдделі тұлғаларға оның нәтижелері туралы хабарлайды;

16) алқалы органмен келісу бойынша тұқым стандартын бекітеді;

17) бюджет қаражаттары шегінде асыл тұқымдық өнімге (материалға) субсидиялар бөлу бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдарына ұсыныс енгізеді;

18) заңнамаға қайшы келмейтін басқа да қызмет түрлері.

технологиях и направлениях для улучшения генетики казахской белоголовой породы;

7) участвует в организации проведения ярмарок, выставок, аукционов (бирж) по продажам племенных и чистопородных животных казахской белоголовой породы;

8) содействует в разработке создания необходимой инфраструктуры для приумножения казахской белоголовой породы;

9) привлекает инвестиции, гранты для осуществления уставных целей и задач;

10) содействие разработке, координации и реализации целевых программ и проектов в области развития казахской белоголовой породы и связанного с ним бизнеса, развития и поддержки деятельности членов палаты;

11) организация информационно-консультативной, научно-методической и издательской работы;

12) сотрудничает с организациями и государственными органами, непосредственно влияющими на развитие казахской белоголовой породы и связанного с ним бизнеса в Казахстане;

13) работа с иностранными организациями, в том числе по внедрению новых технологий, улучшению генетики, распространению казахской белоголовой породы, а также укреплению связей, содействующих развитию казахской белоголовой породы и связанного с ней бизнеса;

14) организация сотрудничества с ассоциациями других стран по разведению казахской белоголовой породы;

15) осуществляет мониторинг данных о бонитировке (оценке) животных казахской белоголовой породы и информирует заинтересованных лиц о его результатах;

16) по согласованию с уполномоченным органом утверждает стандарт казахской белоголовой породы;

17) вносит предложение в местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы по распределению субсидий на племенную продукцию (материал) в пределах бюджетных средств;

18) иные виды деятельности, не противоречащие законодательству.

3.4. Для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Палата осуществляет деятельность, за исключением той, которая запрещена законодательными актами Республики Казахстан.

4. Место нахождения Палаты

4.1. Местонахождение Палаты: Республика Казахстан, 010000 город Нур-Султан, район Байконур, улица Кенесары 40, ВП-49.

4.2. Палата осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан. Палата

18) заңнамаға қайшы келмейтін басқа да қызмет түрлері.

3.4. Осы Жарғыда қарастырылған міндеттерді орындау үшін Палата Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен тыйым салынған қызметтерден өзге қызметті жүргізеді.

4. Палатаның орналасқан жері

4.1. Палатаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Алматы ауданы, Кенесары көшесі, 40 үй, ІКК-49.

4.2. Палата өзінің қызметін Қазақстан Республикасының барлық аумағында жүргізеді. Палата өзінің орналасқан жерінен тыс, Олар туралы бекітілген Ережелер негізінде қызмет ететін филиалдар мен өкілдіктер аша алады.

5. Палатаның басқару органдарының құрылымы, құру тәртібі және құзыреті

5.1. Палатаның басқару органдары:

- 1) Алқалы орган – республикалық палата мүшелерінің жиналысы;
- 2) Консультативті-кеңестік орган - қазақтың ақбас тұқымының республикалық Палатасының Кеңесі;
- 3) Атқарушы орган – атқарушы Директор;
- 4) Бақылаушы орган - Бақылау-тексеру комиссиясы.

5.2. Палата органдарының құзыры, өкілеттігі және оларды іске асыру тәртібі қолданыстағы заңнамамен, Құрылтай шартымен, Жарғымен және Палатаның ішкі құжаттарымен белгіленеді.

6. Палата мүшелерінің жиналысы

6.1. Мүшелердің жалпы жиналысы кем дегенде жылына бір рет шақырылады.

6.2. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі дауыс беру жолымен қабылданады. Палатаның әр мүшесі бір дауысқа ие. Мүшелердің жалпы жиналысы шақырылады:

- 1) Палата мүшелері дауысының үштен бір бөлігімен;
- 2) Атқарушы Директордың бастамасы бойынша;
- 3)

6.3. Палата мүшелерінің жиналысының шешімі қатысушылардың кем дегенде жартысы дауыс берген кезде заңды деп есептеледі.

6.4. Есеп комиссиясының қызметтері Палатаның атқарушы органына жүктеледі.

6.5. Мүшелердің жиналысының ерекше құзыретіне мыналар жатады:

6.5.1) Құрылтай шартына және Палатаның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу, қабылдау, сондай-ақ оларды жаңа редакцияда қабылдау;

6.5.2) Палатаны өз еркімен қайта ұйымдастыру

4.2. Палата осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан. Палата может создавать филиалы и представительства, расположенные вне места ее нахождения, действующие на основании утвержденных положений о них.

5. Структура, порядок формирования и компетенция органов управления Палаты

5.1. Органами управления Палаты являются:

- 1) Коллегиальный орган Палаты – собрание членов республиканской Палаты;
- 2) орган управления – Совет республиканской палаты казахской белоголовой породы;
- 3) исполнительный орган – исполнительный директор;
- 4) контрольный орган – Контрольно-ревизионная комиссия.

5.2. Компетенция органов Палаты, круг полномочий и порядок их осуществления устанавливаются действующим законодательством, Учредительным договором, Уставом и внутренними документами Палаты.

5.3. Почетный президент палаты имеет общественные полномочия по представлению палаты во всех органах и организациях независимо от формы собственности, избирается, раз на пять лет.

6. Собрание членов Палаты

6.1. Собрание членов созывается не реже одного раза в год.

6.2. Решения собрания членов Палаты принимаются путем голосования. Каждый член Палаты имеет один голос. Собрание членов может созываться:

- 1) решением одной трети голосов членов Палаты;
- 2) по инициативе Исполнительного директора;
- 3) по инициативе Председателя или большинства членов Совета Палаты.

6.3. Принятое решение собрания членов Палаты считается правомочным, если на нем проголосовали не менее половины от числа присутствующих.

6.4. Функции счетной комиссии возлагаются на исполнительный орган Палаты.

6.5. К исключительной компетенции собрания членов относится:

6.5.1) принятие, внесение изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав Палаты, а также принятие их в новой редакции;

6.5.2) решение о добровольной реорганизации и/или ликвидации Палаты;

6.5.3) определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Палаты;

6.5.4) принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Палаты в создании (деятельности) других

кабылдау;

6.5.3) Палатаның басқару органдарының құзырын, ұйымдық құрылымын, құру тәртібін анықтау және өкілеттерін тоқтату тәртібін анықтау;

6.5.4) заңнамалық актілермен белгіленген шеңберде, палатаның басқа заңды тұлғалар, сонымен қатар филиалдар мен өкілдіктер (қызмет) құруға қатысу туралы шешімдер қабылдау;

6.5.5) Палата қызметінің Стратегиялық бағдарламаларын бекіту;

6.5.6) Палата директоры ұсынған палата қызметі туралы ұсынған жалпы есебін бекіту;

6.5.7) мүшелік жарнаның көлемін және мерзімін бекіту;

атқарушы органның қаржылық есебін, тәртібін және ұсыну мерзімін, сонымен қатар бақылаушы органмен оларды тексеру және нәтижелерін бекіту тәртібін анықтау;

Директор

6.5.8) қазақтың ақбас тұқымының палатасы Кеңесінің сандық құрамын, өкілеттігі мерзімін анықтау және оның өкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату;

6.5.9) Директорды сайлау, өкілеттігі мерзімін, лауазымдық еңбек ақы мөлшерін анықтау және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;

6.5.10) Бақылау-тексеру комиссиясын сайлау, өкілеттігі мерзімін анықтау, және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;

6.5.11) мүдделердің дауы болжамдалған Палата мәмілелерін бекіту;

6.5.12) қолданыстағы заңнамамен Палата мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылған өзге мәселелер.

6.6. Палата мүшелерінің Жалпы жиналысы палатаның кез келген сұрақтары бойынша шешімдер қабылдауға құқылы;

6.7. Мүшелердің жиналысының шешімі келгендер санының көбінің дауысымен қабылданады.

6.8. Мүшелердің жиналысының шешімі сырттай дауыс беру жолы арқылы қабылдана алады.

6.9. Сырттай дауыс беру, бюллетенде бекітілген мерзімге сәйкес жүргізіледі, палата мүшелеріне жіберілетін дауыс беру бюллетендерін жіберу арқылы жүзеге асырады, бюллетендер телекоммуникация арқылы жіберіледі (Интернет, электронды пошта, факс және т.б.) және/немесе хат арқылы.

6.9. Сырттай дауыс беру бюллетенде белгіленген мерзімде өткізіледі, бірақ Атқарушы органмен палата мүшелеріне тиісті бюллетендерді жіберу күннен 10 жұмыс

6.5.5) утверждение стратегических Программ деятельности Палаты;

6.5.6) утверждение отчета о деятельности Палаты, представленного Исполнительным директором;

6.5.7) утверждение размера и срока внесения членских взносов;

6.5.8) определение количественного состава, срока полномочий Совета республиканской Палаты казахской белоголовой породы и досрочное прекращение полномочий его членов;

6.5.9) избрание, определение срока полномочий и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора;

6.5.10) избрание, определение срока полномочий, и досрочное прекращение полномочий контрольно-ревизионной комиссии;

6.5.11) утверждение сделок Палаты, в которой предполагается конфликт интересов;

6.5.12) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции собрания членов Палаты.

6.6 Решение собрания членов принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.7 Все важные вопросы решить на общем собрании, вопросы текущие решить только решением совета Палаты.

6.8 Заочное голосование осуществляется посредством направления бюллетеней голосования, направляемых членам Палаты средствами телекоммуникации (интернет, электронная почта, факс и т.д.) и/или письмом.

6.9 Заочное голосование проводится в срок, установленный в бюллетене голосования, но не более 10-ти рабочих дней со дня направления Исполнительным органом соответствующего бюллетеня членам Палаты.

6.10 Форма бюллетеней голосования утверждается собранием членов.

7. Совет республиканской палаты казахской белоголовой породы

7.1 Совет республиканской палаты казахской белоголовой породы (далее - Совет Палаты) – орган управления всей деятельностью Палаты.

7.2 Совет Палаты осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и учредительным договором.

7.3 Основными задачами Совета Палаты казахской белоголовой породы являются:

7.3.1) проведение анализа основных вопросов развития казахской белоголовой породы и внесение соответствующих предложений Директору Палаты;

7.3.2) участие в разработке основных направлений деятельности Палаты;

7.3.3) представление интересов Палаты и осуществление взаимодействия с органами

күнінен артық емес болу керек.

6.10. Дауыс беру бюллетендерінің үлгісін Мүшелердің жалпы жиналысы бекітеді.

7. Қазақтың ақбас тұқымының палата кеңесі

7.1. Қазақтың ақбас тұқымының республикалық палатасының Кеңесі (әрі қарай - Палата Кеңесі) - консультативті-кеңестік орган —, қазақтың ақбас тұқымын дамытуға қатысатын, Мүшелердің алқалы органының шешімімен құрылады.

7.2. Қазақтың ақбас тұқымының палатасының Кеңесі өзінің қызметін қолданыстағы заңнамаға, осы Жарғыға және Құрылтай шартына сәйкес жүргізеді.

7.3. Қазақтың ақбас тұқымының Палата Кеңесінің негізгі міндеттері:

7.3.1) қазақтың ақбас тұқымын дамытудың негізгі сұрақтарының талдамасын жүргізу және палатаның Атқарушы органына тиісті ұсыныстар енгізу;

7.3.2) Палата қызметінің негізгі бағыттарын әзірлеуге қатысу;

7.3.3) Палатаның мүдделерін қорғау және мемлекеттік билік ету және басқару органдарымен, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігі, Үкіметі, Парламент, Жоғарғы сот, Қазақстан Республикасы Конституциялық Кеңесімен, сонымен қатар орталық және жергілікті мемлекеттік органдарымен, сонымен қатар үкіметтік емес, қоғамдық және халықаралық ұйымдармен өзара қызметті жүзеге асыру;

7.3.4) жұмыс регламентін айқындайды және атқарушы органның қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асырады;

7.3.5) республикалық палатаның бюджетін бекітеді;

7.3.6) алқалы органға тарифтік саясатқа өзгерістер енгізуді ұсынады;

7.3.7) алқалы органға атқарушы директор кандидатурасын бекітуге ұсынады;

7.3.8) Палата жарғысымен және де Палата мүшелерінің жиналысы шешімімен қарастырылған басқа да міндеттер;

7.4. Өзінің міндеттеріне сәйкес қазақтың ақбас тұқымының Палата Кеңесі құқылы:

7.4.1) Атқарушы Директорға қазақтың ақбас тұқымының Палата Кеңесіне талқылауға шығарылған сұрақтар бойынша ұсыныстар енгізу;

7.4.2) Палатаның негізгі қызметтерін айқындайтын құжаттарды әзірлеуге қатысу;

7.4.3) Палата мүшелерінің жиналысының күн тәртібін бекіту;

7.4.4) Кезектен тыс жиналысын өткізуге ықпал ету;

7.4.5) Палата Кеңесі бекіткен форма бойынша 10

государственной власти и управления, включая Администрацию Президента, Правительство, Парламент, Верховный Суд, Конституционный Совет Республики Казахстан, а также центральные и местные государственные органы, а также неправительственные, общественные и международные организации;

7.3.4) определяет регламент работы и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа;

7.3.5) утверждает бюджет республиканской палаты;

7.3.6) рекомендует коллегиальному органу внесение изменений в тарифную политику;

7.3.7) рекомендует коллегиальному органу кандидатуру Исполнительного директора на утверждение. Имеет абсолютное право для отстранения от должности Исполнительного директора при выявлении не соответствия занимаемой должности согласно норм Закона о Труде в РК, УК РК, решению суда и других предусмотренных законом норм;

7.3.8) иные задачи, предусмотренные уставом Палаты, а также решениями собрания членов Палаты.

7.4 В соответствии со своими задачами Совет Палаты казахской белоголовой породы имеет право:

7.4.1) Вносить Исполнительному директору предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета Палаты казахской белоголовой породы;

7.4.2) участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Палаты;

7.4.3) утверждать повестку дня собрания членов Палаты;

7.4.4) инициировать созыв внеочередного собрания;

7.4.5) принимать решения по рассматриваемым вопросам путем проведения в 10-ти дневный срок заочного голосования, по утвержденной Советом Палаты форме;

7.4.6) осуществлять взаимодействие с государственными органами, предприятиями, организациями и предпринимателями по вопросам развития казахской белоголовой породы;

7.4.7) устанавливать размер должностного оклада Исполнительного директора Палаты.

7.5 В состав Совета Палаты входят члены республиканской палаты и представители научно-профильных организаций.

7.6 Деятельностью Совета Палаты руководит Председатель Совета Палаты казахской белоголовой породы.

7.7 Председатель Совета Палаты избирается из

күндік мерзімде қаралған сұрақтар бойынша сырттай дауыс беруді өткізу;

7.4.6) мемлекеттік органдармен, кәсіпорындармен, ұйымдармен және кәсіпкерлермен қазақтың ақбас тұқымын дамыту сұрақтары бойынша бірлескен қызметті жүргізу.

7.5 Республикалық палата кеңесіне ғылыми-бейінді ұйымдардың өкілдері мен республикалық палатаның мүшелері кіреді.

7.6. Республикалық Палата Кеңесі қызметін палата кеңесінің Төрағасы басқарады.

7.7. Қазақтың ақбас тұқымының Кеңесінің Төрағасы палата кеңесі мүшелері санынан сайланады және алқалы органмен бекітіледі.

7.8. Қазақтың ақбас тұқымының Кеңес Төрағасы қазақтың ақбас тұқымының Кеңесінің жұмыс жоспарын бекітеді, палата кеңесінің кезекті және кезексіз кеңесін шақырады, отырыс хаттамаларына қол қояды.

7.9. Қазақтың ақбас тұқымының Кеңесінің жұмысы қазақтың ақбас тұқымының Кеңесінің Төрағасымен бекітілген жоспар бойынша жүреді. Күн тәртібі палатаның Кеңес мүшелерінің, палата мүшелерінің және палатаның атқарушы директорының қазақтың ақбас тұқымы жөніндегі ұсыныстары бойынша Кеңесінің Төрағасы жасайды.

7.10. Палата кеңесінің отырысы палата кеңесінің жұмыс жоспарына сәйкес жарты жылда бір реттен сирек емес жүргізіледі. Өткізудің мерзімі, орны, уақыты және күн тәртібі қазақтың ақбас тұқымының Кеңесінің Төрағасымен екі аптадан кешіктірілмей анықталады. Ерекше жағдайларда қазақтың ақбас тұқымының Кеңесінің Төрағасының шешімі бойынша жоспарлы емес кезекті отырыстар өткізілуі мүмкін, олардың өткізу мерзімін, орнын, уақытын қазақтың ақбас тұқымы палатасының Кеңесінің Төрағасы анықтайды.

7.11. Палатаның Кеңесі жұмысында оның мүшелерінен басқа шақырылған тұлғалар қатыса алады (жеке тізім бойынша).

7.12. Палатаның кеңесі мүшесінің дауысын үшінші тұлғаларға беру, соның ішінде палата кеңесінің басқа мүшелеріне беруге жол берілмейді.

7.13. Қарастырылып отырған сұрақтар бойынша шешімдер қатысып отырған палата кеңесі мүшелерінің көбінің дауысымен қабылданады.

7.14. Палата кеңесінің шешімдері Атқарушы орган үшін нұсқаулық сипатта болады.

7.15. Палата кеңесі мүшелері өзінің қызметін етеусіз жүргізеді.

8. Атқарушы директор

числа членов совета Палаты и утверждается коллегиальным органом.

7.8 Председатель Совета Палаты казахской белоголовой породы утверждает план работы Совета Палаты казахской белоголовой породы, созывает очередные и внеочередные заседания Совета Палаты, подписывает протоколы заседаний, инициирует созыв общего собрания, решением большинства Совета Палаты имеет право отстранять Исполнительного директора от должности в случае обнаружения не соответствия занимаемой должности согласно нормам Закона о Труде в РК, УК РК, решению суда и других предусмотренных законом норм;

7.9 Работа Совета Палаты осуществляется по плану, утвержденному Председателем Совета Палаты казахской белоголовой породы. Повестка дня формируется Председателем Совета Палаты казахской белоголовой породы по предложениям Членов Совета Палаты казахской белоголовой породы, членов Палаты и Исполнительного директора Палаты.

7.10 Заседания Совета Палаты проводятся в соответствии с планом работы Совета Палаты казахской белоголовой породы не реже одного раза в полугодие. Дата, место, время проведения и повестка дня не позднее, чем за две недели определяются Председателем Совета Палаты. В исключительных случаях по решению Председателя Совета Палаты могут проводиться внеплановые очередные заседания, дата, место, время проведения и повестка дня которых определяются Председателем Совета Палаты казахской белоголовой породы.

7.11 В работе Совета Палаты казахской белоголовой породы кроме его членов могут принимать участие приглашенные лица (по отдельному списку).

7.12 Передача права голоса члена Совета Палаты третьим лицам, в том числе другим членам Совета Палаты не допускается.

7.13 Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов участвующих членов Совета Палаты.

7.14 Решения Совета Палаты казахской белоголовой породы обязательны для исполнения Исполнительным директором Палаты.

7.15 Члены Совета Палаты казахской белоголовой породы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, им должен компенсироваться проезд на очередной Совет Палаты и проживание.

8. Исполнительный директор

8.1 Исполнительным органом Палаты является – Исполнительный директор.

8.2 Исполнительный директор избирается собранием членов Палаты, по представлению

8.1. Палатаның Атқарушы органы – Атқарушы директор болып табылады.

8.2. Атқарушы директор мүшелердің жиналысымен белгіленген мерзімде Палата мүшелерінің жиналысымен сайланады. Бір тұлға атқарушы директор болып шектелмеген рет сайлана алады, жоғары зоотехникалық немесе ветеринариялық білімі бар ауыл шаруашылығы саласында тәжірибесі бар адам бола алады.

8.3. Атқарушы директор, құрылтайшы құжаттарымен Мүшелердің жиналысының ерекше құзырыша жататын сұрақтарды алып тастағанда, Палатаның ағымды қызметіне басшылық жасайды.

8.4. Атқарушы директор Палата қызметіне жалпы және оперативті басқаруын жүзеге асырады, Мүшелердің жалпы жиналысына есеп береді және олардың шешімдерінің орындауын ұйымдастырады.

8.5. Атқарушы директор сенімхатсыз Палата атынан әрекет етеді және олардың мүдделерін қорғайды.

8.6. Атқарушы директор мүлікпен және ақшалармен өкім ету құқығын қолданады, шарттар, соның ішінде еңбек шарттарын жасайды, сенімхаттар береді, банктерде есеп және басқа да шоттарды ашады, бұйрықтар және өкімдер шығарады, оның құзырына жататын, барлық қызметкерлермен орындауға міндетті сұрақтар бойынша тапсырмалар береді.

8.7. Атқарушы директордың ерекше құзырына келесі кіреді:

8.7.1) Палатаның қаражаты шеңберінде Палата қызметін материалды - техникалық қамтамасыз ету;

8.7.2) Жарғылық қызметті жүргізу үшін қосымша қаржылық деректерді және материалдық құралдарды тарту;

8.7.3) Палата Кеңесіне төлемдері нәтижесінде алынған, қаражаттардың түсуі және жұмсалуды туралы жылсайынғы есебін ұсыну.

8.7.4) Мүшелерінің жалпы жиналысының кезекті отырысын ұйымдастыру;

8.7.5) Палатаның штат кестесін және оның қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін әзірлеу;

8.7.6) Мүшелердің жиналысының ерекше құзыретіне жатпайтын, басқа сұрақтарды шешу;

8.7.7) барлық мемлекеттік органдарда және ұйымдарда, сонымен қатар жеке меншіктің барлық түрлерінде Палата мүдделерін ұсыну.

8.7.8) Палатаның жаңа мүшесін қабылдау.

8.7.9) Палатаға мүшелік туралы куәліктерге қол қою.

Совета Палаты сроком на 1 (один) год. Одно и тоже лицо может быть избрано Исполнительным директором неограниченное число раз. Исполнительным директором может быть лицо, имеющее высшее зоотехническое или ветеринарное образование с опытом руководящей работы в отрасли сельского хозяйства.

8.3. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты, за исключением вопросов, отнесенных учредительными документами Палаты к исключительной компетенции Собрания членов;

8.4. Исполнительный директор осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Палаты, подотчетен собранию членов Палаты и Совета Палаты, организует выполнение их решений.

8.5. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Палаты и представляет ее интересы.

8.6. Исполнительный директор пользуется правом распоряжения имуществом и деньгами, в соответствии с утвержденным на Совете Палаты бюджетом, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.

8.7. В компетенцию Исполнительного директора входит:

8.7.1) материально-техническое обеспечение деятельности Палаты в пределах средств Палаты;

8.7.2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

8.7.3) представление Совету Палаты ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, полученных в результате взносов членов Палаты;

8.7.4) организация проведения очередных заседаний Общего собрания членов;

8.7.5) разработка штатного расписания и должностных обязанностей работников Палаты, утверждение на Совете Палаты;

8.7.6) решение иных вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции собрания членов;

8.7.7) представление интересов палаты во всех государственных органах и организациях, а также организациях всех форм собственности;

8.7.8) принимать нового члена Палаты;

8.7.9) подписание свидетельств о членстве в Палате;

8.7.10) ведение Реестра членов Палаты.

8.8. Решения, подписанные Исполнительным директором в соответствии с действующим законодательством и в пределах, делегированных ему настоящим Уставом полномочий, после согласования и утверждения Советом Палаты,

8.7.10) Палата мүшелері тізімін жүргізу.

8.8 Аткарушы директормен, қолданыстағы заңнамаға және осы Жарғымен берілген өкілеттері шеңберінде, қол қойылған шешімдер Палатаның барлық мүшелерімен және олардың қызметкерлерімен орындауға міндетті.

8 Бақылау тексеру комиссиясы

9.1 Палатаның қаржылық-шаруашылық қызметіне бақылау жасау қаржылық, салықтық және басқа мемлекеттік органдармен, осы органдардың құзыры шеңберінде, заңнамамен белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

9.2 Палатаның қаржылық-шаруашылық қызметіне бақылау жасау сонымен қатар Бақылау-тексеру комиссия мүшелерімен жүргізіледі.

9.3 Бақылау-тексеру комиссиясы үш адамнан тұрады.

9.4 Бақылау-тексеру комиссия мүшесі ретінде Палата кеңесінің мүшелері, Палата мүшелері және олармен жақын туыстықтағы тұлғалар, сонымен қатар олардан немесе Палатадан тұрақты еңбек ақы немесе басқа тұрақты сыйақы алатын тұлғалар бола алмайды.

9.5 Бақылау-тексеру комиссия өзінің қызметінде мүшелердің жиналысымен бекітілген, Бақылау-тексеру комиссиясы туралы Ережені басшылыққа алады.

9.6 Бақылау-тексеру комиссия мүшелері өзінің қызметтерін қайтарымсыз негізде жүзеге асырады.

9.7. Бақылау-тексеру комиссия Палатаның қаржылық-шаруашылық қызметін жоспарлы, сонымен қатар жоспарлы емес тексеруін жүргізуге құқылы.

9.8. Жоспарлы тексерістер бір жылда бір реттен жиі емес өткізілуі мүмкін.

9.9. Жоспарлы емес тексерулер жиналыс мүшелерінің кем дегенді үште бір бөлігінің талабы бойынша өткізілуі мүмкін

9.10. Тексеріс пен ревизиялар Палатасының, оның басқару органдарының, филиал мен өкілдіктердің тиісті жұмыс уақытын бұзбауы тиіс.

9.11. Тексеріс және ревизия нәтижелері атқарушы органмен қаралып Палата кеңесінде баяндалады.

9.12.

10. Палата мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

10.1 Палата мүшелері құқылы:

10.1.1) Палата істерін басқаруға қатысу;

10.1.2) Палата қызметі туралы, оның жоспарлары, бағдарламалары туралы малімет алуға;

обязательны для исполнения всеми членами Палаты и ее работников.

9 Контрольно-ревизионная комиссия

9.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляется финансовыми, налоговыми и иными государственными органами в порядке и пределах компетенции этих органов, установленных законодательством.

9.2 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляется также членами контрольно-ревизионной комиссии.

9.3 Контрольно-ревизионная комиссия состоит из трех членов.

9.4 Членами контрольно-ревизионной комиссии не могут являться Члены Совета Палаты, работники Палаты и лица, состоящие с ними в близком родстве, а также лица, получающие от них или от Палаты постоянную заработную плату или какое-либо иное постоянное вознаграждение.

9.5 Контрольно-ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о контрольно-ревизионной комиссии, утвержденным собранием членов.

9.6 Члены контрольно-ревизионной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9.7 Контрольно-ревизионная комиссия вправе проводить как плановые, так и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

9.8 Плановые проверки могут проводиться не чаще одного раза в год.

9.9 Внеплановые проверки могут проводиться по требованию любого члена Совета Палаты либо не менее одной трети Собрания членов Палаты.

9.10 Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Палаты, органов ее управления, филиалов и представительств.

9.11 Результаты проверок и ревизий рассматриваются исполнительным органом и докладываются на Совете Палаты.

9.12. Оплата услуг аудиторской компании производится из средств Палаты после согласования и утверждения Советом Палаты.

10. Права и обязанности членов Палаты

10.1 Члены Палаты имеют право:

10.1.1) Участвовать в управлении делами Палаты;

10.1.2) Получать информацию о деятельности Палаты, ее планах, программах;

10.1.3) запрашивать у Исполнительного Директора Палаты информацию о состоянии выполнения решений собрания членов Палаты и своих предложений;

10.1.4) вносить предложения, направленные на повышение эффективности работы Палаты;

10.1.5) обращаться в органы Палаты по любым

10.1.3) Палатаның атқарушы Директорынан Палата Мүшелерінің жиналасының және өзінің ұсыныстарының шешімдерін орындау жағдайы туралы мәлімет сұрауға;

10.1.4) Палата жұмысының тиімділігін арттыруға бағытталған ұсыныстар енгізу;

10.1.5) Палата қызметімен байланысты кез келген сұрақтар бойынша Палата органдарына бару;

10.1.6) Палатадан консультативті, әдістемелік, заңды және басқа да көмек алуға;

10.1.7) Палата өнімдерінен және қызметтерінен өндірілетін, Палатаның мәліметтік базасынан қызмет алуға басым құқығымен қолдануға, Палатамен

Палата өткізетін шараларда бірінші қатысу құқығын алуға;

10.1.8) Мүшелердің жиналысымен анықталған Палата мүшелері үшін жеңілдіктермен, түсімдермен және қызметтермен қолдану;

10.1.9) Шарттық бастамаларда Палата шеңберінде құрылатын кәсіпорындардың және ұйымдардың қызметтерімен қолдану;

10.1.10) Мүлігін Палата меншігіне беру.

10.1.11) Палата ұйымдастыратын оқыту, қайта даярлау және біліктілікті арттырудан өту;

10.1.12) Қазақстан Республикасы заңнамалық актілермен қарастырылатын басқа да құқықтарды қолдану;

10.2. Палата мүшелері өздерінің құқықтарында тең болады;

10.3. Палата мүшелері міндетті:

10.3.1) құрылтайшы шарт және Палата жарғысы ережелерін сақтауға;

10.3.2) Палата қызметіне қатысуға;

10.3.3) Белгіленген жарналарды уақтылы енгізуге;

10.3.4) оның қызметіне байланысты сұрақтардың шешімдері үшін қажетті мәліметті ұсынуға, атауындағы, құқықтық мәртебесінде және Палата мүшелерінің мекен-жайларындағы өзгерістер туралы уақтылы хабарлауға;

10.3.5) қоғамдық сөз сөйлеуде өзінің жеке позициясын айқындауда өзінің позициясын Палата атынан жарияламауға, егер осындай позиция Мүшелердің жиналысымен қабылданбаса;

10.3.6) Палата Жарғысымен анықталған, олардың құзырына сәйкес қабылданған Палата органдарының шешімдерін орындау;

10.3.7) құпия мәліметті ашпауға;

10.3.8) Палата қызметін жүргізу үшін қажетті, оның органдары шешімдеріне сәйкес, қажетті статистикалық және басқа да мәліметтерді уақтылы және толық түсуін қамтамасыз ету;

вопросам, связанным с ее деятельностью;

10.1.6) получать от Палаты консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

10.1.7) пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Палаты, производимой Палатой продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Палатой мероприятиях;

10.1.8) пользоваться льготами, скидками и услугами, определенными для членов Палаты Собранием членов;

10.1.9) пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Палаты предприятий и организаций;

10.1.10) Передавать имущество в собственность Палаты.

10.1.11) проходить обучение, переподготовку и повышение квалификации, организуемые Палатой;

10.1.12) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными актами Республики Казахстан

10.2 Члены Палаты равны в своих правах.

10.3 Члены Палаты обязаны:

10.3.1) Соблюдать положения учредительного договора и устава Палаты;

10.3.2) Принимать участие в деятельности Палаты;

10.3.3) Своевременно вносить установленные взносы;

10.3.4) Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью, своевременно информировать о происшедших изменениях в наименовании, правовом статусе и адресе члена Палаты;

10.3.5) При выражении собственной позиции в публичных обращениях и выступлениях не объявлять свою позицию от имени Палаты, если такая позиция не была принята собранием членов;

10.3.6) Выполнять решения органов управления Палаты, принятые в соответствии с их компетенцией, определенной уставом Палаты;

10.3.7) Не разглашать конфиденциальную информацию;

10.3.8) Обеспечить своевременное и полное поступление необходимой статистической и иной информации, требуемой для осуществления деятельности Палаты, в соответствии с решениями ее органов.

10.3.9) Осуществлять надлежащим образом ведение первичного зоотехнического, племенного и ветеринарного учета по формам, установленным уполномоченным органом, обеспечить соответствующее содержание животных. Производить регистрацию и реализацию племенной продукции в соответствии с принятыми нормативными документами.

10.4 Член Палаты, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом

10.3.9) Алғашқы зоотехникалық, асылтұқымды және ветеринарлық есепті тиісті түрде ұсыретті органдар бекіткен тәртіппен жүргізуге, малды күтіп баптау технологиясын ықтамасыз етуге; Қабылданған құқықтық құжаттарға сәйкес асыл тұқымды өнімді іркеуді және сатуды рәсімдеу;

10.4. Өзінің міндеттерін жүйелі немесе тиісті орындамаған, немесе Палата мүшесі өзіне табылған Палата алдындағы міндеттерін орындамаған Палата мүшесі, сонымен қатар өзінің қызығушылығымен және әрекетсіздігімен Палатаның қызығушылығына кедергі жасаған Палата мүшесі мүшелердің жиналысы шешімімен Палатадан шығарылады.

10.5. Палата мүшелері оның міндеттері бойынша, белгіленген қаржылық жылға сәйкес елестің, 20 айлық есептік көрсеткіштен аспайтын көлемде субсидияларды қауапкершілікке тартылады.

11. Палатаның құқықтары мен міндеттері

11.1. Палата келесі құқықтарға ие:

11.1.1) Заңнамамен белгіленген тәртіпте банктерде шоттар ашуға;

11.1.2) мөрі, мөртабаны және мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның толық актауы бар бланкілерге, сонымен қатар белгіленген тәртіпте тіркелген эмблемаға (нышан) ие болуға;

11.1.3) жеке меншік мүлікке, сонымен қатар жеке баланста немесе сметаға ие болуға;

11.1.4) мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алуға және жүзеге асыруға;

11.1.5) заңнамалық актілермен белгіленген шеңберде, Палатаның басқа заңды тұлғалар құруға құқылы;

11.1.6) филиалдар мен өкілдіктер ашуға;

11.1.7) Палата одақтарға кіруге, сонымен қатар олардың қызметтеріне қатысуға;

11.1.8) Жарғыда қарастырылған мақсаттарды жүзеге асыруға қаражаттарды қолдануға;

11.1.9) сотта талапкер және жауапкер болуға;

11.1.10) заңнамаға қайшы келмейтін басқа құқықтарды жүзеге асыруға;

11.2. Палата міндетті:

11.2.1) Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға;

11.2.2) белгіленген тәртіппен бюджетке және басқа міндетті төлемдерді төлеуге;

11.2.3) өзінің міндеттері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауапты болуға;

11.2.4) заңнамаға сәйкес жауапты болуға.

11.3. Палата өзінің мүшелерінің міндеттері бойынша жауап бермейді.

11.4. Палата кәсіпкерлік қызметпен, тек қана оның жарғылық мақсаттарына сәйкес

выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Палатой, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Палаты, может быть исключен из Палаты по решению собрания членов или Директора.

10.5 Члены Палаты несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере не более 20 месячных расчетных показателей, установленных в соответствующем финансовом году.

11. Права и обязанности Палаты

11.1 Палата имеет право:

11.1.1) открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;

11.1.2) иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;

11.1.3) иметь в собственности имущество, а также самостоятельный баланс или смету;

11.1.4) приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

11.1.5) создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами;

11.1.6) открывать филиалы и представительства;

11.1.7) вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;

11.1.8) использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей;

11.1.9) быть истцом и ответчиком в суде;

11.1.10) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству.

11.2 Палата обязана:

11.2.1) соблюдать законодательство Республики Казахстан;

11.2.2) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;

11.2.3) отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом;

11.2.4) нести ответственность в соответствии с законодательством.

11.3 Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

11.4 Палата может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям и не противоречит действующему законодательству Республики Казахстан.

11.5 Получаемые из любых источников деньги (любое имущество) направляются на уставные цели и не распределяются между членами Палаты в качестве их дохода.

12. Условия и порядок приема и выхода членов Палаты

12.1 Палата открыта для вступления новых членов

елгендіктен, айналыса алады.

1.5.Кез келген деректерден алынатын кшалар (кез келген мүлік) жарғылық мақсаттарға бағытталады және Палата шешелері арасында таза табыс ретінде елінбейді.

12.Палата мүшелігіне қабылдау және одан шығу шарты мен тәртібі

12.1 Палата, Палатаның жаңа мүшелеріне түсу шін ашық.

12.2 Палата мүшелері болып оның Жарғысын қабылдап және Палата алдында тұрған міндеттер мен мақсаттарды жүзеге асыруға жарна салуға қабілетті, кез келген жеке кәсіпкерлер және заңды тұлғалар бола алады.

12.3 Палатаның жаңа мүшесін қабылдау Мүшелердің жалпы жиналысының көпшілік шешімімен, Палатаның тиісті ресми интернет-ресурсы арқылы мүшелікке қабылдау өтініші негізінде жүзеге асырылады.

12.4.Палатаның әлеуетті мүшесі Палатаның атқарушы директоры қабылдау туралы шешім қабылдағаннан кейін 10 күн ішінде мүшелік жарна енгізуге міндетті.

12.5.Кандидат мүшелік жарна төлегеннен кейін және атқарушы Директордың тиісті шешім қабылданғаннан кейін Палата мүшелері санына қабылданды деп есептеледі.

12.6.Палата мүшелерінің мүшелік жарналары әр жылдың 10 қаңтарынан кешіктірілмей төленеді.

12.7.Палата ғана мүшелік үшінші тұлғаларға беріле алмайды.

12.8.Мүшенің Палата құрамынан шығуы жазбаша өтініш беру жолы арқылы жүргізіледі.

12.9.Палатаға мүшесі Мүшелердің жалпы жиналысының жартысынан кем емес санының шешімдері бойынша мына жағдайларда шығарылуы мүмкін:

12.9.1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының, Құрылтайшы шартының және Палата жарғысының нормаларын дөрекі бұзу;

12.9.2)Палата мүшесін мүшелік төлемдерді уақытша төлеуден босату туралы Мүшелердің жиналысы шешімі болмаған жағдайда, күнтізбелі жыл ішінде жүйелі түрде (екі және одан да көп), толық немесе бөлшектеп қарастырылған мүшелік жарна төлемеу;

12.9.3)егер өзінің қызметі кезінде Палата мүшесі Құрылтайшы шарт және Палата жарғысының талаптарына ары қарай сәйкес келмесе;

12.9.4) егер Палата мүшесі өзінің әрекеттерімен (әрекетсіздігі) Палата және/немесе оның мүшелерінің мүдделеріне

Палаты.

12.2 Членами Палаты могут быть любые индивидуальные предприниматели и юридические лица, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Палатой.

12.3 Прием нового члена Палаты осуществляется Исполнительным директором, после согласования и утверждения Советом Палаты, на основании заявления о приеме в членство, подаваемого лично, либо через соответствующий раздел официального интернет – ресурса Палаты, при соответствии требованиям к членам Палаты.

12.4 Потенциальный член Палаты обязан в течение 10 дней, со дня утверждения Советом Палаты решения о приеме в члены Палаты, внести членский взнос.

12.5 Кандидат считается принятым в число членов Палаты после внесения членского взноса и принятия Исполнительным директором соответствующего решения.

12.6 Членские взносы членов Палаты оплачиваются не позднее 10 января каждого года.

12.7 Членство в Палате не может быть передано третьим лицам.

12.8 Выход члена из состава Палаты осуществляется путем подачи письменного заявления.

12.9 Член Палаты может быть исключен по решению не менее половины от числа присутствующих на собрании членов Палаты, либо членство может быть приостановлено Исполнительным директором, с согласия и утверждения Совета Палаты, с момента вынесения соответствующего документа, в случаях:

12.9.1) грубого нарушения норм действующего законодательства Республики Казахстан, Учредительного договора и Устава Палаты;

12.9.2) систематической (два и более раза), полной либо частичной неуплаты предусмотренных членских взносов в течение календарного года при отсутствии решения собрания членов о временном освобождении члена Палаты от их уплаты;

12.9.3) если в процессе своей деятельности член Палаты перестал соответствовать требованиям Учредительного договора и Устава Палаты;

12.9.4) если своими действиями (бездействием) член Палаты наносит существенный вред интересам Палаты и/или интересам его членов;

12.9.5) невыполнения обязательных решений органов управления Палаты, принятых в рамках их компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Палаты;

12.9.6) привлечения к уголовной или иной ответственности подрывающая деятельность и репутацию Палаты.

12.9.7) исключенный член из Палаты по

аржақтардан;

3.2.5) акциялар, облигациялар бойынша лынатын дивиденттерден (табыстар, ыйақылар (қызығушылық);

3.2.6) қызмет көрсету нәтижесінде;

3.2.7) қолдағы заңнамамен тыйым салынбаған ісқа да жарналардан.

14. Палатаның мүлкі

4.1. Палата мүлкі Палатаның меншігі болып ыбылады.

4.2. Палата мүлкі оның мүшелері арасында ілінбейді.

4.3. Палата мүлкі осы Жарғымен арастырылған мақсаттарға сәйкес қолданады.

4.4. Палата Мүшелердің жиналысы шешімдеріне сәйкес өзінің қызметін амтамасыз ету үшін қажет, фондтар және резервтер аша алады.

4.5. Тәртіп және құрылу қаражаттары туралы реже, осындай фондтар мен резервтерден аражаттарды шығындау көлемі және шарттары, оларды құру туралы шешім сабылданғаннан кейін Мүшелердің жиналысымен бекітіледі.

15. Палата құрылтайшылары мен мүшелерінің жарналары

15.1. Палата құру уақытына Құрылтайшылар Палата қызметін ұйымдастыру мақсатында, Палатаның банк шотына Палатаны әділет органдарына тіркеген күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде кіріс және қысқайынғы мүшелік жарналарды енгізеді.

15.2. Палата мүшелерімен кіріс және жыл сайынғы мүшелік жарналарды төлеу көлемі мен тәртібі Мүшелердің жиналысымен ынықталады және құрылтайшы шартта белгіленеді. Сонымен қатар Палата мүшелері Палата Мүшелерінің жиналысында, Палата шартқа қосымша шарт жасасусыз, кіріс және мүшелік жарна көлемін қайта қарастыруға құқығы.

15.3. Палата Жарғысымен қарастырылған, Палатаға енгізілген жарналар мақсаттарға жету үшін бағытталады, сондықтан қайтаруға жатпайды. Артық салынған жарналар келешек алдағы жарна есептеріне саналады.

15.4. Палата мүшесі өзінің көзқарасы бойынша, Палатаға қосымша жарналар енгізуге құқылы, бұл басқа Палатаның мүшелерін осылай істеуге міндеттемейді.

15.5. Палатаның бір мүшесімен қосымша жарна салу оның Палатаға және оның мүшелеріне қатысты құқықтарын ұлғайтпайды.

15.6. Палата мүшелелері Палата мүшелерінің жатты жиналысы отырысында қосымша жарналар салу туралы шешімдер қабылдауға

14.4 Палата в соответствии с решениями собрания членов может создавать фонды и резервы, необходимые для обеспечения своей деятельности.

14.5 Положение о порядке и средствах формирования, размеры и условия расходования средств из таких фондов и резервов утверждается собранием членов, а также согласовываются и утверждаются Советом Палаты, при принятии решения об их создании.

15. Взносы учредителей и членов Палаты

15.1 На момент создания Палаты Учредители вносят членские взносы в целях организации деятельности Палаты, путем перечисления на банковский счет Палаты в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации Палаты в органах юстиции.

15.2 Размер и порядок уплаты членами Палаты членских взносов определяется собранием членов и устанавливаются в Учредительном договоре. При этом члены Палаты вправе пересмотреть размер членского взноса на собрании членов Палаты, без заключения дополнительного соглашения в Учредительный договор.

15.3 Внесенные в Палату взносы направляются для достижения целей, предусмотренных Уставом Палаты, в связи с чем, возврату не подлежат. Излишне уплаченные взносы засчитываются в счет будущих предстоящих взносов.

15.4 Член Палаты вправе по своему усмотрению внести дополнительные взносы в Палату, что не обязывает это сделать другим членам Палаты.

15.5 Внесение дополнительного взноса одним членом Палаты не увеличивает его права по отношению к Палате и другим ее членам.

15.6 О внесении дополнительных взносов члены Палаты вправе принять решение на собрании членов Палаты.

16. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Палаты

16.1 Изменения и дополнения в устав Палаты вносятся решением собрания членов Палаты, согласованным и утверждённым Советом Палаты, в порядке, предусмотренном законодательством.

17. Условия реорганизации и прекращения деятельности Палаты

17.1 Палата может быть реорганизована и прекращена в порядке, предусмотренном законодательством и разделом 19 Устава Палаты.

18. Порядок использования имущества в случае ликвидации Палаты

18.1 В случае ликвидации (прекращения) Палаты, его имущество используется в порядке, предусмотренном пунктами 19.4 и 19.5 Устава Палаты.

19. Порядок реорганизации и ликвидации

19.1 Деятельность Палаты прекращается путем реорганизации или ликвидации в соответствии

ҚЫТЫ.

16. Палатаның құралтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырлар енгізу тәртібі

16.1 Палата жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Мүшелердің жалпы жиналысының назарына, заңнамамен белгіленген тәртіпте, енгізілді.

17. Палата қызметін қайта ұйымдастыру және тоқтату шарттары

17.1 Палата заңнамамен және Палата жарғысының 19 тармағында қарастырылған тәртіпте таратылуы (тоқтатылуы) мүмкін.

18. Палатаны тарату жағдайда мүлкті қолдану тәртібі

18.1 Палатаны тарату (тоқтату) жағдайда, оның мүлкі Палата Жарғысының 19.4 және 19.2 тармақтарында қарастырылған тәртіпте қолданылады.

19. Қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

19.1. Палата қызметі, заңнамаға сәйкес, қайта ұйымдастыру немесе тарату жолы арқылы тоқтатылады.

19.2. Палата өз еркімен Палата мүшелерінің шешімі бойынша немесе заңнамамен қарастырылған тәртіпте және сот еріксіз қайта ұйымдастырылуы немесе таратылуы мүмкін.

19.3. Тарату комиссиясын құру тәртібі және қызметі қолданыстағы заңнамамен реттеледі.

19.4. Палатаны тарату кезінде оның жеке меншігі немесе оны сатудан алынған аражаттар, Палата мүшелері арасында бөлінбейді.

19.5. Палата мүлкі, оның қызметі тоқтатылған кезде, заңнамамен белгіленген тәртіпте бөлінді, тарату комиссиясы бюджет, банк және басқа кредиторлармен сөйлескеннен кейін, Жарғымен қарастырылған мақсаттарға жұмсалады, немесе Палата сияқты мақсаттарды көздеген немесе оған жақын мақсаттарды көздеген коммерциялық емес ұйымдарға беріледі.

ПАЛАТА ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРЫ МҮШЕЛЕРІ

ЖШС «БАСТАУ» атынан

Директор Мұқышев Т. К.

ЖШС «Агрофирма «Dinara-Ranch» атынан

Директор Сатыбалдиев Б.Т.

законодательством.

19.2 Палата может быть реорганизована или ликвидирована добровольно по решению не менее двух третей членов Палаты либо принудительно по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

19.3 Порядок формирования и деятельности ликвидационной комиссии регламентируется действующим законодательством.

19.4 При ликвидации Палаты ее собственность или средства, полученные от ее реализации, не могут быть перераспределены между членами Палаты.

19.5 Имущество Палаты при прекращении его деятельности, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, ликвидационной комиссией, назначенной в установленном законодательством порядке, направляется на цели, предусмотренные Уставом, или передаются некоммерческим организациям, преследующим те же или близкие цели, что и Палата.

УЧРЕДИТЕЛИ (ЧЛЕНЫ) ПАЛАТЫ:

От имени ТОО «Бастау»

Директор Мукушев Т.К.

От имени ТОО «Агрофирма «Dinara Ranch»

Директор Сатыбалдиев Б.Т.



Прошнуровано и прошнуровано

16 (шестынадацать) листов

Исполнительный директор

Матакбаев Д.А.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ»
НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**БАРЛЫҚ
НӨМІРЛЕНГЕНІ,
ТІРКЕЛГЕНІ**

16

ПАРАҚ

20 20 ж. « 07 » 07 ЖҮРГІЗІЛДІ