

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДЛЕТ  
МИНИСТРИЛІГ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ  
ӘДЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТИ»  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ  
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ**

20 12 ж. 22 03 жүргілді  
БСН 110540011144

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДЛЕТ  
МИНИСТРИЛІГ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ  
ӘДЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТИ»  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР  
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР**

20 24 ж. 30 12 жүргілді  
БСН 110540011144

ОРАШЫН ТІРКІЛГЕН КУМ 20.03 жыл, 2024

Казактың ақ бас тұқымының  
Республикалық палатасы  
Мүшелері жиналысының  
«06» 12. 2024 ж.  
№11 хаттамасымен  
бекітілді

Утверждён  
протоколом Собрания членов  
Республиканской Палаты  
казахской белоголовой породы  
№11  
от «06» 12. 2024г.



**ҚАЗАҚТЫҢ АҚ БАС ТҰҚЫМЫНЫҢ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ  
ПАЛАТАСЫНЫҢ  
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ  
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ПАЛАТЫ  
КАЗАХСКОЙ БЕЛОГОЛОВОЙ ПОРОДЫ**

Астана қ., 2024 ж.  
г. Астана, 2024г.

# **ҚАЗАҚТЫҢ АҚ БАС ТҮҚЫМЫНЫҢ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ПАЛАТАСЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫ**

## **1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

11.1. «Қазақтың ақ бас түқымының Республикалық палатасы» (бұдан әрі Палата деп аталады), заңды және жеке тұлғалармен құрылған, асыл түқымды малды есіруді және (немесе) өсімін молайтуды жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғалардың мүдделерін іске асыру және корғау үшін құрылған және әрекет ететін коммерциялық емес, өздігінен қаржыландырылатын ұйым болып табылады.

1.2 Палата өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституациясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Асыл түқымды мал шаруашылығы туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге (бұдан әрі бірлесіп – заңнама), сондай-ақ осы Жарғыға және оған сәйкес қабылданған Палата басқару органдарының шешімдеріне сәйкес жүзеге асырады.

1.3. Палата өз қызметін Қазақстан Республикасының барлық аумағында жүзеге асырады. Палата облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың аумағында олар туралы бекітілген Ережелер негізінде әрекет ететін өзінің құрылымдық бөлімшелерін (филиалдары мен өкілдіктерін) құруға құқылы.

1.4. Палатаның қызметі туралы акпарат беру «Заң газеті» баспа басылымында жүзеге асырылады.

1.5. Палатаның қызмет ету мерзімі шектеусіз.

## **2. ПАЛАТАНЫҢ АТАУЫ**

2.1. Палатаның толық атауы:

мемлекеттік тілде: «Қазақтың ақ бас түқымының Республикалық палатасы»;

орыс тілінде: «Республиканская палата казахской белоголовой породы»;

ағылшын тілінде: «Republican Chamber of the Kazakh White-Headed Breed».

қысқартылған атауы:

мемлекеттік тілде: «Қазақтың ақ бас түқымының Республикалық палатасы»;

орыс тілінде: «Республиканская палата казахской белоголовой породы»;

ағылшын тілінде: «Republican Chamber of the Kazakh White-Headed Breed».

## **3. ПАЛАТА ҚЫЗМЕТИНІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МӘНІ**

3.1. Палата жеке кәсіпкерлер мен заңды тұлғалардың ерікті бірлестігі негізінде құрылады және өз мүшелерінің қоғамдық игіліктерін қамтамасыз етуге бағытталған қазақтың ақбас түқымының өсімін молайтуды басқару жүйесі ретінде әрекет етеді.

3.2 Палата қызметінің мақсаты:

1) Палата Жарғысында көзделген Палата мүшелерінің мүдделерін білдіру және корғау;  
2) Қазақстан Республикасының аумағында қазақтың ақбас асыл түқымды мал басын көбейту және тарату;

3) мал шаруашылығы саласындағы ықпал ету саласын кенейту және жоғары сапалы ет және қазақтың ақбас түқымды өзге де өнімдері нарығын дамыту;

4) қазақтың ақбас түқымын өсіру саласында істейтін асыл түқымды мал шаруашылығы саласындағы субъектілер жұмысының өзара іс-кимылын үйлестіру;

5) тіркелген мал басымен селекциялық және асыл түқымдық жұмысты үйлестіру;

6) Палата мүшелері өсіретін қазактың ақбас тұқымының экспорты мен саудасына ықпал ету;

3.3. Жарғылық мақсаттарына қол жеткізу үшін Палата келесі негізгі қызмет турлерін жүзеге асырады:

1) Селекциялық және тұқымдық жұмыстың ақпараттық базасында тіркеу, асыл тұқымды өнім (материал) мәртебесін беру (токтата тұру, болдырмау) арқылы бірінші және екінші санаттағы қазактың ақбас тұқымының есебін ұйымдастырады;

Палатага ұсынылған асыл тұқымды жануарлар туралы деректердің дұрыстығы үшін жануарлардың иесі толық жауапты болады.

2) табындағы селекциялық және асыл тұқымдық жұмыстарды үйлестіреді;

3) қазактың ақбас тұқымды асыл тұқымды ірі қара малының асыл тұқымды кітабын жүргізу және басып шығару;

4) үәкілетті орган бекіткен тәртіппен қазактынақбас тұқымының асыл тұқымды өніміне (материалына) асыл тұқымдық күаліктерді беруді (жоюды) жүзеге асырады;

5) экспорттаушы елдердің құзыретті органдары қазактың ақбас тұқымды ірі қара малың импортталған асыл тұқымды өніміне (материалына) берген асыл тұқымдық күалікті немесе оған баламалы құжатты тануды жүзеге асыруды;

6) қазактың ақбас тұқымының генетикасын жақсарту үшін жаңа бағдарламалар, сервистер, технологиялар мен бағыттар туралы хабарлайды;

7) қазактың ақбас тұқымды асыл тұқымды және таза тұқымды жануарларын сату бойынша жәрменкелер, көрмелер, аукциондар (биржалар) өткізуі ұйымдастыруға қатысады;

8) қазактың ақбас тұқымын көбейту үшін қажетті инфракұрылым құруды әзірлеуге жәрдемдеседі;

9) Палатаның жарғылық мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру үшін инвестициялар, гранттар тартады;

10) қазактың ақбас тұқымын және онымен байланысты Бизнесті дамыту, Палата мүшелерінің қызметін дамыту және қолдау саласындағы мақсатты бағдарламалар мен жобаларды әзірлеуге, үйлестіруге және іске асыруға жәрдемдесу;

11) ақпараттық-консультациялық, ғылыми-әдістемелік және баспа жұмыстарын ұйымдастыру;

12) Қазақстан Республикасында қазактың ақбас тұқымының және онымен байланысты бизнестің дамуына тікелей әсер ететін ұйымдармен және мемлекеттік органдармен ынтымақтасады;

13) шетелдік ұйымдармен жұмыс, оның ішінде жаңа технологияларды енгізу, генетиканы жақсарту, қазактың ақбас тұқымын тарату, сондай-ақ қазактың ақбас тұқымын және онымен байланысты бизнесті дамытуға ықпал ететін байланыстарды нығайту;

14) қазактың ақбас тұқымын өсіру бойынша басқа елдердің қауымдастықтарымен ынтымақтастықты ұйымдастыру;

15) қазактың ақбас тұқымды жануарларын бағалау туралы деректердің мониторингін жүзеге асырады және мүдделі тұлғаларды оның нәтижелері туралы хабардар етеді;

16) үәкілетті органмен келісім бойынша қазактың ақбас тұқымының стандартын бекітеді;

17) бюджет каражаты шегінде асыл тұқымды өнімге (материалға) субсидиялар бөлу жөнінде облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдарына ұсыныс енгізеді;

18) заннамаға қайшы келмейтін өзге де қызмет турлері.

3.4. Осы Жарғымен қарастырылған міндеттерді орындау үшін Палата, Қазақстан Республикасының заннамалық актілерімен тыйым салынған қызметті қоспағанда, өзге қызметті жүзеге асырады

#### 4. ПАЛАТАНЫҢ ОРНАЛАСУ ЖЕРИ

4.1. Палатаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Байқоңыр ауданы, Кенесары көшесі 40, КЖ-49.

4.2. Палата қызметін Қазақстан Республикасының барлық аумагында жүзеге асырады. Палата оның орналасу жерінен тыс орналасқан, олар туралы бекітілген ережелердің негізінде әрекет ететін филиалдар мен өкілдіктер қура алады.

## **5. ПАЛАТАНЫ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, ҚАЛЫПТАСУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗЫРЕТИ**

5.1. Палатаны басқару органдары мыналар:

- 1) Палатаның алқалы органдары – Палата Мүшелерінің жиналышы;
- 2) басқару органдары – Палата Кеңесі;
- 3) атқарушы органдары – Палатаның Атқарушы директоры;
- 4) бақылау органдары – Палатаның бақылау-тексеру комиссиясы.

5.2. Палатаны басқару органдарының құзыреті мен өкілеттіктері, сондай-ақ оларды жүзеге асыру тәртібі заңнамада, Құрылтай шартында, Жарғыда және Палатаның өзге де ішкі құжаттарында белгіленеді.

5.3. Палатаның Құрметті президенті, меншік нысанына қарамастан, барлық органдар мен үйымдарда Палатаның атынан өкілдік ету үшін қоғамдық өкілеттіктерге ие және бес жылда бір рет сайланады.

## **6. ПАЛАТА МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖИНАЛЫСЫ**

6.1. Палата мүшелерінің жиналышы жылына кемінде бір рет шақырылады. Палата мүшелерінің кезектен тыс жиналышы Палата мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісінің талап етуі бойынша шақырылуы мүмкін.

6.2. Палата Мүшелері жиналышының шешімдері дауыс беру арқылы қабылданады. Палатаның әр мүшесінің бір дауысы болады. Палата мүшелерінің жиналышы келесі себептермен шақырылуы мүмкін:

- 1) Палата мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісінің талап етуі бойынша;
- 2) Атқарушы директордың бастамасы бойынша;
- 3) Палата Кеңесі Төрагасының бастамасы немесе Палата Кеңесі мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісінің бастамасы бойынша.

6.3. Палата Мүшелері жиналышының қабылданған шешімі, егер оған қатыскандар санының кемінде жартысы дауыс берсе, заңды деп есептеледі.

6.4. Есеп комиссиясының функциялары Палатаның атқарушы органдына жүктеледі.

6.5. Палата Мүшелері жиналышының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

6.5.1. Палатаның Құрылтай шартына және Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар қабылдау, енгізу, сондай-ақ оларды жаңа редакцияда қабылдау;

6.5.2. Палатаны ерікті түрде қайта үйимдастыру және/немесе тарату туралы шешім;

6.5.3. Палатаның басқару органдарының құзыретін, үйимдық құрылымын, өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін айқындау;

6.5.4. заңнамалық актілермен белгіленген шектерде Палатаның басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құруға (қызметіне) қатысуы туралы шешімдер қабылдау;

6.5.5. Палатаны дамытудың стратегиялық бағыттары бойынша шешімдер анықтау және қабылдау;

6.5.6. Атқарушы орган ұсынған Палатаның қызметі туралы есепті бекіту;

- 6.5.7. мүшелікке кіру жарналарын және жылсайынғы мүшелік жарналарын енгізу көлемдерін, сондай-ақ Палатаның мүшелері мен мүшелері болып табылмайтын адамдар үшін асыл тұқымды мал мәртебесін беру құнын, және асыл тұқымды күәлік беру құнын бекіту;
- 6.5.8. Палата Кеңесінің сандық құрамын, өкілеттікмерзімінайқындау, Палата Кеңесінің тәрағасы мен мүшелерін сайлау, кайтасайлау және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 6.5.9. Палатаның Атқарушы директорын Палата Кеңесінің ұсынысы бойынша сайлау, оның өкілеттіктерінің мерзімін анықтау және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 6.5.10. Палатаның бақылау-тексеру комиссиясын сайлау, өкілеттік мерзімін белгілеу және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 6.5.11. мұдделер жанжалы болжанатын Палатаның мәмілелерін бекіту;
- 6.5.12. қолданыстағы заннамамен Палата Мүшелері жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер.
- 6.5.13. атқарушы органдардың қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау.
- 6.6. Палата Мүшелері жиналысының шешімі қатысуышылар санының карапайым көпшілік даусымен қабылданады.
- 6.7. Палата Мүшелері жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылмаған барлық мәселелер Палата Кеңесінің қарауына жатады.
- 6.8. Сырттай дауыс беру Палата мүшелеріне телекоммуникация құралдарымен (интернет, электрондық пошта, факс, мессендjerлер және өзге де осыған ұқсас байланыс арналары) және/немесе хатпен жіберілетін дауыс беру бюллетенідерін жіберу арқылы жүзеге асырылады.
- 6.9. Сырттай дауыс беру дауыс беру бюллетеніндегі белгіленген мерзімде, бірақ Атқарушы органдың тиісті бюллетеніндегі Палата мүшелеріне жіберген күннен бастап 10 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде өткізіледі.
- 6.10. Дауыс беру бюллетеніндегі нысанын Палата Кеңесі бекітеді.
- 6.11. Палатан Мүшелерінің жиналысын шақыратын орган немесе тұлға (тұлғалар) оны өткізу жөнінде Палата мүшелерін, Палата Кеңесімен бекітілген тәртіpte, жиналысты өткізу күніне дейін кем дегенде 7 күнтізбелік күн бұрын хабардар етуге міндетті.
- 6.12. Палата мүшелері Палатаның атқарушы органының орналасқан жері бойынша жиналыстың күн тәртібіне қойылған мәселелерге қатысты материалдармен (ақпаратпен, құжаттармен) алдын ала танысуға құқылы.
- 6.13. Палата Мүшелерінің жиналысы байланыс құралдарын және бейне-конференция байланысын қамтамасыз ететін тиісті бағдарламаларды пайдалана отырып, қашықтықтан (онлайн) өткізілу мүмкін.
- 6.14. Палатаның құжаттарына, соның ішінде, бірақ олармен шектелмей: палата мүшелерінің шешімдеріне, жиналыс хаттамаларына, жарғы және құрылтай шарттына және басқа құжаттарға электрондық нысанда, оның ішінде электрондық цифрлық қолтаңба арқылы қол қойылуы мүмкін.
- 6.15. Егер Палата мүшесі өзге адамға (оның ішінде Палатаның өзге мүшесіне) Палата Мүшелерінің жиналысына қатысуға сенімхат берген жағдайда, мұндай сенімхат жиналысты өткізілетін күнге дейін кемінде күнтізбелік 7 күн бұрын Палатаның атқарушы органына танысуға жіберілуі тиіс. Сенімхат берген Палата мүшесі онда Жиналыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша өз шешімін көрсетеді.

## 7. ПАЛАТА КЕҢЕСІ

- 7.1. Палата кеңесі Палатаның қызметіне жалпы басшылық пен басқаруды жүзеге асырады.

Палата Кеңесін Палата мүшелерінің жиналысы Жарғыга сәйкес үш жыл мерзімге сайлайды және Палата мүшелерінің мүдделерін білдіреді.

7.1.1. Палата Кеңесінің құрамы Палата Мүшелері жиналысының шешімі бойынша қайта сайлануы мүмкін.

7.1.2. Палата Кеңесінің құрамы жыл сайын үштен біріне жаңартылып отырады, Палата Кеңесінің төрағасы үш жылда бір рет сайланады.

Палата Кеңесінің құрамын қалыптастыру кезінде тең өңірлік өкілдік қамтамасыз етіледі.

7.2. Палата кеңесі өз қызметін заннамада және Палата Жарғысында белгіленген күзыретке сәйкес жүзеге асырады.

7.3. Палата Кеңесінің негізгі өкілеттіктері мыналар:

7.3.1. қазактың ақбас тұқымын дамытудың негізгі мәселелеріне талдау жүргізу және Палатаның Атқарушы директорына тиісті ұсыныстар енгізу;

7.3.2. Палата қызметінің негізгі бағыттарын әзірлеуге қатысу;

7.3.3. Президент Әкімшілігін, үкіметті, парламентті, Жоғарғы Сотты, Қазақстан Республикасының Конституциялық кеңесін, сондай-ақ орталық және жергілікті мемлекеттік органдарды, сондай-ақ үкіметтік емес, қоғамдық және халықаралық үйымдарды қоса алғанда, Палатаның мүдделерін білдіру және мемлекеттік билік және басқару органдарымен өзара іс-кимылды жүзеге асыру

Палата мүшелерінің жиналысына ұсыныстар беруге, тарифтік саясатқа өзгерістер енгізу;

7.3.4. Палатаның Атқарушы директорының жұмысының регламентін анықтау және қаржылық-шаруашылық қызметін бакылау;

7.3.5. алдағы күнтізбелік жылға арналған Палата бюджетін бекіту және ағымдағы жылы бекітілген бюджеттің атқарылуын бақылау;

7.3.6. алқалы органға ұсынымдар беру, тарифтік саясатқа өзгерістер енгізу;

7.3.7. Атқарушы директордың бекітүге кандидатурасы бойынша Палата мүшелерінің жиналысына ұсынымдар беру. Бұл ретте, бұзушылық анықталған кезде, оның ішінде заннамаға сәйкес атқаратын лауазымының сәйкес келмеуі, мән-жайлар толық анықталғанға және/немесе бұзушылық жойылғанға дейін Атқарушы директорды өз міндеттерін орындаудан уақытша шеттетуге абсолютті құқығы бар;

7.3.8. заннамаға қайшы келмейтін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру;

7.3.9. Заннамаға, Жарғыға, құрылтайшы шартқа сәйкес бекіту Палатаның басқа органдарының күзыретіне жатқызылған құжаттарды қоспағанда, ережелерді, қағидаларды, нұсқауларды, бюллетендерді және т.б. қоса, бірақ олармен шектелмей, Палатаның барлық құжаттарын бекіту.

7.4. Өз өкілеттіктеріне сәйкес Палата Кеңесінің:

7.4.1. Палатаның Атқарушы директорына Палата Кеңесінің талқылауына шығарылған сұраптар бойынша ұсыныстар енгізу;

7.4.2. Палата қызметінің негізгі бағыттарын анықтайтын құжаттарды әзірлеуге қатысуға;

7.4.3. Палата Мүшелері жиналысының күн тәртібін бекітуге;

7.4.4. Палата Кеңесінің кезектен тыс жиналысын шақыруды бастамалауға;

7.4.5. Палата Кеңесі бекіткен нысан бойынша, сырттай дауыс берудің 10-күндік мерзімінде қарастырылатын сұраптар бойынша шешімдер қабылдауға;

7.4.6. қазактың ақбас тұқымын дамыту сұраптары бойынша мемлекеттік органдармен, кәсіпорындармен, үйымдармен және кәсіпкерлермен өзара әрекеттесуді жүзеге асыруға;

7.4.7. Палатаның Атқарушы директорының лауазымдық жалақысының қөлемін анықтауға;

7.4.8. «Палатаның Құрметті Президенті» атағына үміткерді таңдау және атағын беру туралы шешім қабылдауға, осындай атақты беру талаптарын және тәртібін анықтауға, «Палатаның Құрметті Президенті» атағын беру туралы ережені бекітуге құқығы бар.

7.5. Палата Кенесінің құрамына Қазақстан Республикасының ауыл шаруашылығы бейіндеғі ғылыми ұйымдарының өкілдері және Палата мүшелері кіреді.

7.6. Палата Кенесінің қызметін Палата Кенесінің төрағасы баскарады.

7.7. Палата Кенесінің төрағасын Палата Кенесі мүшелерінің арасынан сайлайды және оны алқалы орган – Палата мүшелерінің жиналысы бекітеді. Бір адам катарынан екі реттен артық Палата Кенесінің төрағасы болып сайланы алмайды.

7.8. Палата Кенесінің төрағасы Палата Кенесінің жұмыс жоспарын бекітеді, Палата Кенесінің кезекті және кезектен тыс отырыстарын шақырады, отырыстардың хаттамаларына қол қояды, Палата Мүшелерінің жалпы жиналысын шақыруға бастамашылық жасайды.

7.9. Палата Кенесінің жұмысы Палата Кенесінің төрағасы бекіткен жоспар бойынша жузеге асырылады. Құн тәртібін Палата Кенесінің төрағасы Палата Кенесі мүшелерінін, Палата мүшелерінің және Палатаның Атқарушы директорының ұсыныстары бойынша кальпастырады.

7.10. Палата Кенесінің отырыстары Палата Кенесінің жұмыс жоспарына сәйкес жарты жылда кемінде бір рет өткізіледі. Өткізу құнін, орнын, уақытын және күн тәртібін Палата Кенесінің төрағасы екі аптадан кешіктірмей айқынрайды. Ерекше жағдайларда Палата Кенесі төрағасының шешімі бойынша жоспардан тыс кезекті отырыстар өткізілуі мүмкін, олардың өткізілетін құнін, орнын, уақытын және күн тәртібін Палата Кенесінің төрағасы айқынрайды.

7.11. Палата Кенесінің жұмысына оның мүшелерінен басқа шақырылған адамдар (жеке тізім бойынша) қатыса алады.

7.12. Палата Кенесі мүшесінің дауыс беру құқығын үшінші тұлғаларға, оның ішінде Палата Кенесінің басқа мүшелеріне беруге жол берілмейді.

7.13. Қаралатын мәселелер бойынша шешімдер Палата Кенесінің қатысуши мүшелерінің қарапайым көпшілік даусымен қабылданады.

7.14. Палата Кенесінің шешімдерін Палатаның Атқарушы директоры орындауға міндетті.

7.15. Палата Кенесінің мүшелері өз қызметін өтеусіз негізде жүзеге асырады, оларға Палатаның кезекті кенесіне бару және тұру үшін гана өтемекі төленуі тиіс.

## 8. АТҚАРУШЫ ДИРЕКТОР

8.1. Палатаның атқарушы органды Атқарушы директор болып табылады.

8.2. Атқарушы директорды Палата Кенесінің ұсынуы бойынша 3 (үш) күнтізбелік жыл мерзімге Палата Мүшелерінің жиналысы сайлайды.

Бір адам шексіз рет Атқарушы директор болып сайланы алады.

Ауыл шаруашылығы саласында басшылық жұмыс тәжірибесі бар жоғары зоотехникалық немесе ветеринариялық білімі бар адам Атқарушы директор бола алады.

8.3. Палатаның Құрылтай құжаттарында Палата Мүшелері жиналысының және Палата Кенесінің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Атқарушы директор Палата қызметіне ағымдағы басшылықты жүзеге асырады;

8.4. Атқарушы директор Палата Мүшелерінің Жиналысына және Палата Кенесіне есеп береді, олардың шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады.

8.5. Атқарушы директор Палата атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін білдіреді.

8.6. Атқарушы директор, Палата Кенесінде бекітілген бюджетке сәйкес, мұлік пен ақшага иелік ету құқығын пайдаланады, шарттар жасасады, оның ішінде еңбек шарттарын жасасады, сенімхаттар береді, банктерде есептік және басқа шоттарды ашады, бүйректар мен өкімдер шығарады, онын

құзыретіне жататын сұрақтар бойынша барлық қызметкерлермен орындау үшін міндетті нұсқаулар береді.

8.7. Палатаның Аткарушы директорының өкілеттіктеріне мыналар енеді:

8.7.1. Палата қаражаты шектерінде Палата қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз ету;

8.7.2. Палатаның жарғылық қызметін жүзеге асыру үшін каржылық және материалдық күралдардың қосымша көздерін тарту;

8.7.3. Палата Кеңесіне Палата мүшелерінің жасаган жарналарының нәтижесінде алынған қаражаттың түсі үшін шығындалуы туралы жыл сайынғы есепті ұсыну;

8.7.4. Палата Мүшелері жиналышының отырыстарын өткізу ді ұйымдастыру;

8.7.5. Палата қызметкерлерінің штаттық кестесін және лауазымдық міндеттерін әзірлеу, Палата кеңесінде бекіту;

8.7.6. барлық мемлекеттік органдар мен ұйымдарда, сондай-ақ барлық мешік нысанындағы ұйымдарда Палатаның мүдделерін білдіру;

8.7.7. Палатаның жаңа мүшесін қабылдау;

8.7.8. Палатага мүшелік туралы күеліктерге қол қою;

8.7.9. Палата Мүшелерінің тізілімін жүргізу;

8.7.10. зандарға қайшы келмейтін және Палата Мүшелері жиналышының және Палата Кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру;

8.7.11. уәкілетті орган бекіткен тәртіппен асыл тұқымды өнім (материал) мәртебесін беру (токтата түру, күшін жою) жолымен асыл тұқымды мал шаруашылығының таңдалған бағытына қарай асыл тұқымды мал басын есепке алууды ұйымдастыру;

8.7.12. уәкілетті орган айқындаған тәртіппен асыл тұқымды өнім (материал) мәртебесін беру (токтата түру, күшін жою) жолымен бірінші санаттағы етті бағыттағы асыл тұқымды ірі қара малды және екінші санаттағы етті бағыттағы асыл тұқымды ірі қара малды есепке алууды ұйымдастыру;

8.7.13. бонитирлеу жөніндегі нұсқаулыққа және (немесе) индекстік бағалау жүргізу қағидаларына және (немесе) ұрпақтарының сапасы бойынша асыл тұқымды асыл тұқымды жануарларды бағалауды жүргізу қағидаларына және (немесе) геномдық бағалау жүргізу қағидаларына және (немесе) еткізу қағидаларына сәйкес асыл тұқымды жануарлардың, оның ішінде асыл тұқымды тұқымдық жануарлардың асыл тұқымдық құндылығын айқындау жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру аஸыл тұқымды малдарды өз өнімділігі бойынша бағалау (сынау);

8.7.14. уәкілетті орган бекіткен тәртіппен аஸыл тұқымдық өнімге (материалға) аஸыл тұқымдық күеліктерді беруді (жоюды) жүзеге асыру;

8.7.15. уәкілетті орган бекіткен тәртіpte, экспорттаушы елдердің құзыреті органдары импортталған аஸыл тұқымды өнімге (материалға) берген аஸыл тұқымды күелікті немесе оған балама құжатты мойындауды жүзеге асыру;

8.7.16. аஸыл тұқымды кітаптарды жүргізу және басып шығару;

8.7.17. аஸыл тұқымды малдарды бағалау, индекстік бағалау, ұрпақтарының сапасы бойынша аஸыл тұқымды малдарды бағалау, геномдық бағалау, аஸыл тұқымды малдарды өз өнімділігі бойынша бағалау (сынау) деректерінің мониторингін жүзеге асыру, сондай-ақ мүдделі тұлғаларды оның нәтижелері туралы хабардар ету;

8.7.18. алқалы орган – Палата Мүшелері жиналышымен келісім бойынша тұқым стандартын бекіту;

8.7.19. аஸыл тұқымды малдың республикалық тізіліміне енгізу үшін аஸыл тұқымды мал тізілімін жүргізу және оның деректерін уәкілетті органмен бекітілген нысан бойынша уәкілетті органға ұсыну.

8.8. Қолданыстағы заннамаға сәйкес және оған осы Жарғымен берілген өкілеттіктерінің шектерінде Палатаның Атқарушы директоры қол қойған шешімдер, Палата Кенесі және немесе Палата Мүшелерінің жиналысы келісkenнен және бекітkenнен кейін, Палатаның барлық мүшелерімен және оның жұмыскерлерімен орындау үшін міндетті болады.

## **9. БАҚЫЛАУ-ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ**

9.1. Палатаның қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды заннамада белгіленген тәртіппен және осы органдардың құзыреті шегінде қаржы, салық және өзге де мемлекеттік органдар жүзеге асырады.

9.2. Палатаның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды сондай-ак бақылау-тексеру комиссиясының мүшелері де жүзеге асырады.

9.3. Бақылау-тексеру комиссиясы үш мүшеден тұрады.

9.4. Бақылау-тексеру комиссиясының мүшелері Палата кенесінің мүшелері, Палата қызметкерлері және олармен жақын туысқан адамдар, сондай-ак олардан немесе Палатадан тұрақты жалақы немесе қандай да бір өзге де тұрақты сыйакы алатын адамдар бола алмайды.

9.5. Бақылау-тексеру комиссиясы өз қызметінде Палата Мүшелерінің жиналысымен бекітіletіn бақылау-тексеру комиссиясы туралы ережені басшылыққа алады.

9.6. Бақылау-тексеру комиссиясының мүшелері өз қызметін өтеусіз негізде жүзеге асырады.

9.7. Бақылау-тексеру комиссиясы Палатаның қаржылық-шаруашылық қызметін жоспарлы түрде де, сондай-ак жоспардан тыс түрде де тексеруге құқылы.

9.8. Жоспарлы тексерулер жылына бір реттен жи емес жүргізілуі мүмкін.

9.9. Жоспардан тыс тексерулер Палата Кенесінің кез келген мүшесінің немесе Палата Мүшелері жиналысының кемінде уштен бірінің талабы бойынша жүргізілуі мүмкін.

9.10. Тексерулер Палатаның, оның басқару органдарының, филиалдар мен өкілдіктердің қалыпты жұмыс режимін бұзбауы тиіс.

9.11. Тексерулердің нәтижелерін Палатаның Атқарушы директоры қарайды және Палата кенесінде баяндайды, нәтижелер Палата мүшелерінің жиналысымен бекітіледі.

9.12. Палата Кенесінің шешімі бойынша тәуелсіз аудиторлық тексеру жүргізілуі мүмкін. Аудиторлық компания қызметтерін төлеуді, аудиторлық компанияны және оның қызметтерінің құнын Палата Кенесі келісkenнен және бекіtkenнен кейін, Палата қаражаты есебінен Палатаның Атқарушы директоры жүзеге асырады.

Аудиторлық тексеру нәтижелерін Палатаның Атқарушы директоры қарастырады және Палата Кенесінде баяндайды, нәтижелер Палата мүшелерінің Жиналысымен бекітіледі.

## **10. ПАЛАТА МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

### **10.1.Палата мүшелерінің:**

10.1.1. заннамаға, Жарғыга және Құрылтай шартына сәйкес Палата Мүшелерінің жиналыстарына катысу арқылы Палата істерін басқаруға катысуга;

10.1.2. Палатаның қызметі, онын жоспарлары, бағдарламалары туралы акпарат алуға;

10.1.3. Палатаның Атқарушы директорынан Палата мүшелері жиналысының шешімдерінің және өз ұсыныстарының орындалу жағдайы туралы акпарат сұратуға;

10.1.4. Палата жұмысының тиімділігін арттыруға бағытталған ұсыныстар енгізуге;

10.1.5. Палата қызметімен байланысты кез келген сұраптар бойынша Палатаның органдарына жүтінуге;

10.1.6. Палата жүзеге асыратын қызмет шенберінде Палатадан консультациялық, әдістемелік, зангерлік және өзге де көмек алуға;

10.1.7. Палатаның акпараттық базасына, Палата өндіретін өнімдер мен қызметтерге қызмет көрсетудін басым күкірын, Палата өткізетін іс-шараларға қатысадын бірінші кезектегі күкірын пайдалануға;

10.1.8. Палата мүшелері үшін Мүшелер жиналысы айқындаған женілдіктерді және қызметтерді пайдалануға;

10.1.9. Палата шенберінде құрылатын кәсіпорындар мен ұйымдардың қызметтерін шарттық негізде пайдалануға;

10.1.10. мұлікті Палатаның менишігіне беруге.

10.1.11. Палата ұйымдастыратын оқытудан, қайта даярлаудан және біліктілікті арттырудан өтуге;

10.1.12. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген өзге де күкіктарды пайдалануға күкіры бар.

10.2 Палата мүшелері өз күкіктарында тен.

Палата мүшелері осы Жарғыда көзделген өз күкіктарын өздерінің өнірлік өкілдігі бойынша Палата кенесінің мүшесі арқылы Палата кенесіне тиісті өтініш жолдау арқылы іске асырады.

10.3 Палата мүшелері:

10.3.1. Заңнаманың, Құрылтай шартының және Палата Жарғысының талаптарын сактауға;

10.3.2. Палатаның қызметіне қатысуға;

10.3.3. Белгіленген жарналарды уақтылы енгізуға;

10.3.4. Палата қызметіне байланысты мәселелерді шешу үшін қажетті акпаратты уақтылы ұсынуға, оның ішінде:

1) Палатаның Атқарушы директоры, Палата кенесі сұрататын акпарат пен құжаттаманы;

2) Палата мүшесінің атауында, күкіктік мәртебесінде және мекенжайында болған өзгерістер туралы акпаратты;

10.3.5. Егер мұндай ұстанымды Палата мүшелерінің жиналысы қабылдамаса, жария өтініштер мен сез сейлеудерде өз ұстанымын білдіру кезінде Палата атынан өз ұстанымын жарияламауға;

10.3.6. Палата Жарғысымен анықталған күзыретіне сәйкес, Палатаны басқару органдарының шешімдерін орындауға;

10.3.7. Палатаның купия акпаратын жария етпеуге;

10.3.8. Палата органдарының шешімдеріне сәйкес, Палата қызметін жүзеге асыру үшін қажетті статистикалық және басқа акпараттың уақытылы және толық түсін қамтамасыз етуге;

10.3.9. Уәкілдегі орган мен заңнамада белгіленген нысандар бойынша бастапқы зоотехникалық, асыл тұқымдық және ветеринариялық есепке алуды тиісінше жүргізуі жүзеге асыруға, жануарларды тиісті күтіп-багуды қамтамасыз етуге;

10.3.10. Қабылданған нормативтік құжаттарға сәйкес асыл тұқымды өнімді тіркеуді және өткізуі жүргізуге міндетті.

10.4. Міндеттерін жүйелі түрде орындаіттын немесе лайықсыз орындаіттын, немесе Палата алдында өзіне қабылдаған міндеттемелерін бұзған, сондай-ақ өзінің әрекетімен немесе әрекетсіздігімен Палатаның қалыпты жұмысына кедергі келтіретін, сондай-ақ Жарғымен қарастырылған басқа жағдайларда Палата мүшесі Палата Кенесінің шешімімен Палатадан шығарылуы мүмкін.

10.5. Палата мүшелері, сәйкесінше қаржы жылында белгіленген 20 айлық есептік көрсеткіштерден аспайтын міндеттемелері бойынша, субсидиарлық жауапкершілік көтереді.

## 11. ПАЛАТАНЫҢ ҚҰКЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

11.1. Палатаның:

- 11.1.1. заңдарда белгілентген тәртіппен банктерде шоттар ашуға;
- 11.1.2. мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның толық атавы бар мөртабаны және бланкілері, сондай-ақ белгілентген тәртіппен тіркелген эмблемасы (нышаны) болуына;
- 11.1.3. меншігінде мүлкі, сондай-ақ дербес балансы немесе сметасы болуға;
- 11.1.4. мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иемденіп алуға және жүзеге асыруға;
- 11.1.5. егер заң актілерінде өзгеше көзделмесе, басқа заңды тұлғалар құруға;
- 11.1.6. филиалдар мен өкілдіктер ашуға;
- 11.1.7. қауымдастықтар мен одактарға кіруге, сондай-ақ олардың қызметіне қатысуға;
- 11.1.8. жарғыда көзделген мақсаттарды жүзеге асыруға қаражаттарды пайдалануға;
- 11.1.9. сотта талап қоюшы және жауапкер болуға;
- 11.1.10. заңнамаға қайшы келмейтін өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.
- 11.2. Палата:
- 11.2.1. Қазақстан Республикасының заңдарын сактауға;
- 11.2.2. белгілентген тәртіппен салық және бюджетке төленетін басқада міндettі төлемдерді төлеуге;
- 11.2.3. өз міндettемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап беруге;
- 11.2.4. заңнамаға сәйкес жауапкершілікте болуға міндettі.
- 11.3. Палата өз мүшелерінің міндettемелері бойынша жауап бермейді.
- 11.4. Палата өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндей ғана кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады.
- 11.5. Кез келген көздерден алынатын ақша (кез келген мүлік) жарғылық мақсаттарға жіберіледі және Палата мүшелері арасында олардың табыстары ретінде үlestірілмейді.

## **12. ПАЛАТА МУШЕЛЕРИН ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ПАЛАТАДАН ШЫГУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ**

- 12.1. Палата оның жаңа мүшелерінің кіруі үшін ашық.
- 12.2. Палата мүшелері ретінде қазақтыңақбас асыл тұқымды майдары бар, Палата Жарғысын мойындаған және Палата алдында тұрган мақсаттар мен міндettтерді жүзеге асыруға үлес коса алатын кез келген жеке кәсіпкерлер мен заңды тұлғалар болуы мүмкін.
- 12.3. Палатаның жаңа мүшесін қабылдау жеке, немесе Палатаның ресми интернет-ресурсының сәйкесінше тарауы арқылы берілетін мүшелікке қабылдау туралы өтініштің негізінде, Палата мүшелеріне қойылатын талаптарға сәйкес болу шартында, Атқарушы директормен жүзеге асырылады.
- 12.4. Палата мүшесі, оны Палатага мүшелікке қабылдау күнінен бастап, 10 (он) күнтізбелік күн үшінде мүшелікке кіру жарнасын енгізуге міндettі.
- 12.5. Палата мүшелігіне үміткер Атқарушы директор тиісті шешім қабылдаған күннен бастап Палата мүшелері қатарына қабылданды деп есептеледі.
- 12.6. Жыл сайынғы мүшелік жарналарды Палата мүшелері жыл сайын 30 (отзынышы) кантардан кешіктірмей төлейді.
- 12.7. Палатага мүшелік үшінші тұлғаларға берілмейді.
- 12.8. Мүшенің Палата құрамынан шығуы Палатаның Атқарушы директорына шығу күніне дейін кемінде күнтізбелік 30 (отзыз) күн мерзімде жазбаша өтініш беру арқылы жүзеге асырылады. Палата құрамынан шықкан кезде Палата алдындағы берешекті Палата мүшесі толық көлемде төлеуге тиіс.

12.9. Палата мүшесі келесі жағдайларда сәйкесінше құжат жасалған сәттен бастап, Палата Кеңесінің шешімімен (Палата Кеңесінің жиналышына катысып отырғандардың санынан кем дегенде жартысының шешімімен) шығарылып тасталуы немесе оның мүшелігі Атқарушы директормен токтатыла тұруы мүмкін (осы кезде Палата Кеңесінің шешімі талап етілмейді):

12.9.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын, Құрылтайшы шартты және Палата Жарғысын дөрекі бұзған кезде;

12.9.2. Палата мүшесін оларды төлеуден уақытша босату туралы мүшелер жиналышының шешімі болмаған кезде күнтізбелік жыл ішінде көзделген мүшелік жарналарды жүйелі (екі және одан да көп рет), толық не ішінәра төлемеген кезде;

12.9.3. егер өз қызметі барысында Палата мүшесі Құрылтай шартының және Палата Жарғысының талаптарына және Палата органдары бекіткен өзге де талаптар мен құжаттарға сәйкес келмесе;

12.9.4. егер Палата мүшесі өзінің іс-әрекетімен (әрекетсіздігімен) Палатаның мүдделеріне және/немесе оның мүшелерінің мүдделеріне, Палатаның және казактың ақбас тұқымының имиджі мен беделіне елеулі зиян келтірсе;

12.9.5. Қазақстан Республикасының заңнамасына және Палата Жарғысына сәйкес өз құзыреті шенберінде қабылданған Палатаның басқару органдарының міндепті шешімдерін орындаған, сондай-ақ осы Жарғыда көзделген міндептерді орындаған жағдайда.

12.9.6. Палатаның қызметі мен беделіне нұқсан келтіретін қылмыстық немесе өзге де жауапкершілікке тартылған кезде.

12.9.7. жоғарыда аталған себептермен Палатадан шығарылған мүше оны шығару сәтінен бастап, жиырма төрт ай өткеннен кейін Палата құрамына қайта кіру құқығына ие.

Ескертпе: Палатаның шығарылған мүшесі оның Палатадан шығуыға дейін туындаған міндептемелері бойынша шығу сәтінен бастап екі жыл ішінде өзінің жарнасына пропорционалды субсидиарлы жауапкершілік көтереді.

12.10. Палата мүшелері, осы Жарғымен белгіленген тәртіpte, қаржы жылы аяқталғаннан кейін Палатадан өз қарауынша шығуға құқылы. Осы жағдайда Палата мүшесі оның Палатадан шығуына дейін туындаған міндептемелері бойынша шығу сәтінен бастап екі жыл ішінде өзінің жарнасына пропорционалды субсидиарлы жауапкершілік көтереді.

12.11. Егер Палата мүшелерінің құрамынан шығу туралы шешімді мүшенің өзі ерікті түрде қабылдаса және Атқарушы органға жазбаша өтініш жіберілсе, онда Палата Кеңесінің шығару туралы шешімі қажет емес, сәйкесінше құжатты Атқарушы директор жариялады.

12.12. Палата мүшесі Палата құрамынан шығу туралы өтінішін бергеннен кейін үш айдан кешіктірмей, Палата міндепті:

12.12.1. Палата мүшесімен басқа мүшелерге және жалпы Палатага қатысты бұрын өзіне алған міндептемелерін орындау тәртібін анықтауга;

12.12.2. мүшенің Палатадан шығуымен байланысты басқа сұраптарды шешуге.

12.13. Палата мүшелерінің жарналары қайтарылмайды.

### **13. ПАЛАТА МҰЛКІНІҢ ҚАЛЬПТАСУ КӨЗДЕРІ**

13.1. Палата қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті кез келген мүлікке иелік етуге құқылы.

13.2. Палата табысының (мұлкінің) қальптасу көздері мыналар:

13.2.1. Палата мүшелерінің жарналары;

13.2.2. асылтұқымды куәліктерді беру қызметтерінен табыстар (бланк құны);

13.2.3. ерікті мүліктік жарналар және қайырымдылықтар;

13.2.4. заңмен тыйым салынбаған басқа көздер.

## **14. ПАЛАТА МҮЛКІ**

- 14.1. Палата мүлкі Палатаның меншігі болып табылады.
- 14.2. Палата мүлкі оның мүшелері арасында үlestірілмейді.
- 14.3. Палата мүлкі осы Жарғымен қарастырылған мақсаттарға сәйкес пайдаланылады.
- 14.4. Палата, Мүшелер жиналышының шешімдеріне сәйкес, қызметін қамтамасыз ету үшін қажетті корлар мен резервтер күра алады.
- 14.5. Қалыптасу тәртібі мен құралдары туралы ереже, осындай корлар мен резервтерден қаржатты шығындау көлемдері мен шарттары Мүшелер жиналышымен бекітіледі, сондай-ақ корлар мен резервтерді құру туралы шешім кабылдау кезінде Палата Кеңесімен келісіледі және бекітіледі.

## **15. ПАЛАТА МУШЕЛЕРІНІҢ ЖАРНАЛАРЫ**

- 15.1. Палатаны құру сәтінде құрылтайшылар Палатаны әділет органдарында тіркеу күнінен бастап 20 (жыныма) жұмыс күні ішінде Палатаның банк шотына акша аудару арқылы Палатаның қызметін ұйымдастыру мақсаттарында мүше жарналарын енгізеді.
- 15.2. Мүшелікке кіру жарналарының және жыл сайығы жарналардың көлемі Палата Мүшелерінің жиналышымен анықталады, және Палата Мүшелері жиналышының сәйкесінше хаттамалық шешімдерінде белгіленеді.
- 15.3. Палатаға енгізілген жарналар Палата жарғысында көзделген мақсаттарға қол жеткізу үшін жіберіледі, осыған байланысты қайтарылмайды. Артық төленген жарналар болашақ алдағы жарналар есебіне есептеледі.
- 15.4. Палата мүшесі өз қалауы бойынша Палатаға қосымша жарналар енгізуге құқылы, бұл жағдай Палатаның басқа мүшелеріне дәл солай жасауға міндеттемейді.
- 15.5. Палатаның бір мүшесінің қосымша жарна салуы оның Палатаға және оның басқа мүшелеріне қатысты құқығын арттырмайды.
- 15.6. Қосымша жарналар енгізу туралы Палата мүшелері Палата мүшелерінің жиналышында шешім қабылдауға құқылы.

## **16. ПАЛАТАНЫҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР**

### **МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**

- 16.1. Палатаның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Палатаның Кеңесі келіскен және бекіткен Палата Мүшелері жиналышының шешімімен заңнамада көзделген тәртіппен енгізіледі.

## **17. ПАЛАТАНЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТАЫРУ ЖӘНЕ**

### **ҚЫЗМЕТИН ТОҚТАТУ ШАРТТАРЫ**

- 17.1. Палата заңнамада және Палата Жарғысының 19-тарауында көзделген тәртіппен қайта ұйымдастырылуы және тоқтатылуы мүмкін.

## **18. ПАЛАТАНЫ ТАРАТУ ЖАҒДАЙЫНДА МУЛІКТІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ**

- 18.1. Палата таратылған (тоқтатылған) жағдайда оның мүлкі Палата Жарғысының 19.4 және 19.5-тармактарында көзделген тәртіппен пайдаланылады.

## **19. ПАЛАТАНЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТАЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ ТӘРТІБІ**

- 19.1. Палатаның қызметі заңнамаға сәйкес қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен тоқтатылады.
- 19.. Палата оның мүшелерінің кем дегендे үштен екі бөлігінің шешімімен ерікті түрде немесе заңнамамен қарастырылған негіздермен және тәртіpte сот шешімімен мәжбүрлі түрде қайта ұйымдастырылуы немесе таратылуы мүмкін.

19.3. Тарату комиссиясын калыптастыру мен қызметінің тәртібі қолданыстағы заңнамамен реттеледі.

19.4. Палатаны тарату кезінде оның меншігі мен оны өткізуден алынған каражат Палата мүшелері арасында кайта үlestірілмейді.

19.5. Палатаның қызметін тоқтату кезінде Палата мұлкі, бюджетпен, банктермен және басқа несие берушілермен есеп айырысадан кейін, заңнамамен белгіленген тәртіpte тағайындалған тарату комиссиясымен Жарғымен қарастырылған мақсаттарға жіберіледі немесе Палатаның мақсаттарымен бірдей немесе ұқсас мақсаттар көздейтін коммерциялық емес ұйымдарға беріледі.

**ОСЫ ЖАРГЫҒА ПАЛАТАНЫҢ ТОМЕНДЕГІ УӘКІЛЕТТІ  
ӨКІЛДЕРІ (МУШЕЛЕРІ) ҚОДАРЫН ҚОЙДЫ:**

«Галицкое» Жауапкершілігі шектеуді серіктестігінің атынан  
Директор А.А. Касицин



«Жана-Береке» Жауапкершілігі шектеуді серіктестігінің атынан  
Директор М.С. Бермаханов

*Марек* (колы)



# **УСТАВ**

## **РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ПАЛАТЫ КАЗАХСКОЙ БЕЛОГОЛОВОЙ ПОРОДЫ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. «Республиканская палата казахской белоголовой породы» (далее именуемая – Палата), является некоммерческой, самофинансируемой организацией, учрежденной юридическими и физическими лицами, созданная и действующая для реализации и защиты интересов физических и юридических лиц, осуществляющих разведение и (или) воспроизводство племенных животных.

1.2 Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О племенном животноводстве» и другими нормативными правовыми актами (далее совместно именуемое – законодательство), а также настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним решениями органов управления Палаты.

1.3. Палата осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан. Палата вправе создавать свои структурные подразделения (филиалы и представительства) на территории областей, городов республиканского значения, столицы, действующие на основании утвержденных Положений о них.

1.4. Предоставление информации о деятельности Палаты осуществляется в печатном издании «Юридическая газета».

1.5. Срок деятельности Палаты не ограничен.

### **2. НАИМЕНОВАНИЕ ПАЛАТЫ**

2.1. Полное наименование Палаты:

на государственном языке: «Қазақтың әк бас тұқымының Респубикалық палатасы»;

на русском языке: «Республиканская палата казахской белоголовой породы»;

на английском языке: «Republican Chamber of the Kazakh White-Headed Breed».

сокращенное наименование:

на государственном языке: «Қазақтың әк бас тұқымының Респубикалық палатасы»;

на русском языке: «Республиканская палата казахской белоголовой породы»;

на английском языке: «Republican Chamber of the Kazakh White-Headed Breed».

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ**

3.1. Палата создаётся на основании добровольного объединения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц и действует как система управления воспроизводством казахской белоголовой породы, направленных на обеспечение общественных благ своих членов.

3.2 Целью деятельности Палаты является:

- 1) представление и защита интересов членов Палаты предусмотренных Уставом Палаты;
- 2) увеличение и распространение на территории Республики Казахстан поголовья племенных животных казахской белоголовой породы;
- 3) расширение сферы влияния в животноводческой отрасли и развития рынка высококачественного мяса и иной продукции казахской белоголовой породы;
- 4) координация взаимодействия работы субъектов в области племенного скотоводства, занятых в сфере разведения казахской белоголовой породы;
- 5) координирование селекционной и племенной работы с зарегистрированным поголовьем;

6) способствование экспорту и торговле казахской белоголовой породы, разводимых членами Палаты;

3.3. Для реализации уставных целей Палата осуществляет основные виды деятельности:

1) организует учет племенного поголовья крупного рогатого скота казахской белоголовой породы первой и второй категорий путем его регистрации в информационной базе селекционной и племенной работы, присвоения (приостановления, отмены) статуса племенной продукции (материала);

Полную ответственность за достоверность данных о племенных животных, представленных в Палату, несет владелец животных.

2) координирует селекционную и племенную работу в стаде;

3) ведение и издание племенной книги чистопородного крупного рогатого скота казахской белоголовой породы;

4) осуществляет выдачу (аннулирование) племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) казахской белоголовой породы в порядке, утвержденном уполномоченным органом;

5) осуществление признания племенного свидетельства или эквивалентного ему документа, выданного компетентными органами стран-экспортеров на импортированную племенную продукцию (материал) крупного рогатого скота казахской белоголовой породы;

6) информирует о новых программах, сервисах, технологиях и направлениях для улучшения генетики казахской белоголовой породы;

7) участвует в организации проведения ярмарок, выставок, аукционов (бирж) по продажам племенных и чистопородных животных казахской белоголовой породы;

8) содействует в разработке создания необходимой инфраструктуры для приумножения казахской белоголовой породы;

9) привлекает инвестиции, гранты для осуществления уставных целей и задач Палаты;

10) содействие разработке, координации и реализации целевых программ и проектов в области развития казахской белоголовой породы и связанного с ним бизнеса, развития и поддержки деятельности членов Палаты;

11) организация информационно-консультативной, научно-методической и издательской работы;

12) сотрудничает с организациями и государственными органами, непосредственно влияющими на развитие казахской белоголовой породы и связанного с ним бизнеса в Республике Казахстан;

13) работа с иностранными организациями, в том числе по внедрению новых технологий, улучшению генетики, распространению казахской белоголовой породы, а также укреплению связей, содействующих развитию казахской белоголовой породы и связанного с ней бизнеса;

14) организация сотрудничества с ассоциациями других стран по разведению казахской белоголовой породы;

15) осуществляет мониторинг данных о бонитировке (оценке) животных казахской белоголовой породы и информирует заинтересованных лиц о его результатах;

16) по согласованию с уполномоченным органом утверждает стандарт казахской белоголовой породы;

17) вносит предложение в местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы по распределению субсидий на племенную продукцию (материал) в пределах бюджетных средств;

18) иные виды деятельности, не противоречащие законодательству.

3.4. Для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Палата осуществляет деятельность, за исключением той, которая запрещена законодательными актами Республики Казахстан.

#### **4. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ПАЛАТЫ**

4.1. Местонахождение Палаты: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Байконыр, улица Кенесары 40, ВП-49.

4.2. Палата осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан. Палата может создавать филиалы и представительства, расположенные вне места ее нахождения, действующие на основании утвержденных положений о них.

#### **5. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПАЛАТЫ**

5.1. Органами управления Палаты являются:

- 1) коллегиальный орган Палаты – Собрание членов Палаты;
- 2) орган управления – Совет Палаты;
- 3) исполнительный орган – Исполнительный директор Палаты;
- 4) контрольный орган – контрольно-ревизионная комиссия Палаты.

5.2. Компетенция и полномочия органов управления Палаты, а также порядок их осуществления устанавливаются законодательством, Учредительным договором, Уставом и иными внутренними документами Палаты.

5.3. Почетный президент Палаты имеет общественные полномочия по представлению Палаты во всех органах и организациях вне зависимости от их форм собственности, и избирается один раз в пять лет.

#### **6. СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ**

6.1. Собрание членов Палаты созывается не реже одного раза в год. Внеочередное собрание членов Палаты может быть созвано по требованию не менее двух третей от общего числа членов Палаты.

6.2. Решения Собрания членов Палаты принимаются путем голосования. Каждый член Палаты имеет один голос. Собрание членов Палаты может созываться:

- 1) по требованию не менее двух третей голосов от общего числа членов Палаты;
- 2) по инициативе Исполнительного директора;
- 3) по инициативе Председателя Совета Палаты или инициативе не менее двух третей от общего числа членов Совета Палаты.

6.3. Принятое решение Собрания членов Палаты считается правомочным, если на нем проголосовали не менее половины от числа присутствующих.

6.4. Функции счетной комиссии возлагаются на исполнительный орган Палаты.

6.5. К исключительной компетенции Собрания членов Палаты относится:

6.5.1. принятие, внесение изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав Палаты, а также принятие их в новой редакции;

6.5.2. решение о добровольной реорганизации и/или ликвидации Палаты;

6.5.3. определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Палаты;

6.5.4. принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Палаты в создании (деятельности) других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

6.5.5. определение и принятие решения по стратегическим направлениям развития Палаты;

- 6.5.6. утверждение отчета о деятельности Палаты, представленного Исполнительным органом;
- 6.5.7. утверждение размеров внесения вступительных и ежегодных членских взносов, а также стоимости присвоения статуса племенного животного для членов и не членов Палаты, и стоимость выдачи племенного свидетельства;
- 6.5.8. определение количественного состава, срока полномочий Совета Палаты, избрание, переизбрание досрочное прекращение полномочий Председателя и членов Совета Палаты;
- 6.5.9. избрание по рекомендации Совета Палаты, определение срока полномочий и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Палаты;
- 6.5.10. избрание, определение срока полномочий, и досрочное прекращение полномочий контрольно-ревизионной комиссии Палаты;
- 6.5.11. утверждение сделок Палаты, в которой предполагается конфликт интересов;
- 6.5.12. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции Собрания членов Палаты.
- 6.5.13. определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов.
- 6.6. Решение Собрания членов палаты принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 6.7. Все вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания членов Палаты, относятся к рассмотрению Советом Палаты.
- 6.8. Заочное голосование осуществляется посредством направления бюллетеней голосования, направляемых членам Палаты средствами телекоммуникации (интернет, электронная почта, факс, мессенджеры и иные аналогичные каналы связи) и/или письмом.
- 6.9. Заочное голосование проводится в срок, установленный в бюллетене голосования, но не более 10-ти рабочих дней со дня направления Исполнительным органом соответствующего бюллетеня членам Палаты.
- 6.10. Форма бюллетеней голосования утверждается Советом Палаты.
- 6.11. Орган или лицо (лица, созывающее Собрание членов Палаты, обязаны известить о его проведении членов Палаты в порядке, установленном Советом Палаты в срок не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения.
- 6.12. Члены Палаты вправе, по местонахождению исполнительного органа Палаты, предварительно ознакомиться с материалами (информацией, документами), касающихся вопросов, поставленных на повестку собрания.
- 6.13. Собрание членов Палаты может проводиться дистанционно (онлайн), с использованием средств связи и соответствующих программ, обеспечивающих видео-конференц связь.
- 6.14. Документы Палаты, включая, но не ограничиваясь: решения, протоколы Собрания членов Палаты, устав и учредительный договор и другие документы, могут быть подписаны в электронной форме, в том числе с помощью электронной цифровой подписи.
- 6.15. В случае если член Палаты выдал иному лицу (в том числе иному члену Палаты) доверенность на участие в Собрании членов Палаты, то такую доверенность необходимо направить на ознакомление исполнительному органу Палаты в срок не менее, чем за 7 календарных дней до даты проведения собрания. Член Палаты, выдавший доверенность, указывает в ней свое решение по вопросам повестки собрания.

## 7. СОВЕТ ПАЛАТЫ

- 7.1. Совет Палаты осуществляет общее руководство и управление деятельностью Палаты.

Совет Палаты избирается Собранием членов Палаты сроком на три года в соответствии с Уставом и представляет интересы членов Палаты.

7.1.1. Состав Совета Палаты может быть переизбран по решению Собрания членов Палаты.

7.1.2. Состав Совета Палаты ежегодно обновляется на одну треть, председатель Совета Палаты избирается один раз в три года.

При формировании состава Совета Палаты обеспечивается равная региональная представленность.

7.2. Совет Палаты осуществляет свою деятельность в соответствии с компетенцией, установленной законодательством и Уставом Палаты.

7.3. Основными полномочиями Совета Палаты являются:

7.3.1. проведение анализа основных вопросов развития казахской белоголовой породы и внесение соответствующих предложений Исполнительному директору Палаты;

7.3.2. участие в разработке основных направлений деятельности Палаты;

7.3.3. представление интересов Палаты и осуществление взаимодействия с органами государственной власти и управления, включая Администрацию Президента, Правительство, Парламент, Верховный Суд, Конституционный Совет Республики Казахстан, а также центральные и местные государственные органы, а также неправительственные, общественные и международные организации

предоставление рекомендаций Собранию членов Палаты внесение изменений в тарифную политику;

7.3.4. определение регламента работы и осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Исполнительного директора Палаты;

7.3.5. утверждение бюджета Палаты на предстоящий календарный год и контроль за исполнением утвержденного бюджета в текущем году;

7.3.6. предоставление рекомендаций коллегциальному органу внесение изменений в тарифную политику;

7.3.7. предоставление рекомендаций Собранию членов Палаты по кандидатуре Исполнительного директора на утверждение. При этом имеет абсолютное право для временного отстранения Исполнительного директора от выполнения его обязанностей при выявлении нарушения, в том числе несоответствия занимаемой должности согласно законодательству, до полного выяснения обстоятельств и/или устранения нарушения;

7.3.8. осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству;

7.3.9. утверждение всех документов Палаты, включая но не ограничиваясь: правила, положения, инструкции, бюллетени и др., за исключением документов, утвержденные которых в соответствии с законодательством, Уставом, учредительным договором отнесено к компетенции иных органов Палаты.

7.4. В соответствии со своими полномочиями Совет Палаты имеет право:

7.4.1. вносить Исполнительному директору Палаты предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета Палаты;

7.4.2. участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Палаты;

7.4.3. утверждать повестку дня Собрания членов Палаты;

7.4.4. инициировать созыв внеочередного собрания Совета Палаты;

7.4.5. принимать решения по рассматриваемым вопросам путем проведения в 10-ти дневный срок заочного голосования, по утвержденной Советом Палаты форме;

- 7.4.6. осуществлять взаимодействие с государственными органами, предприятиями, организациями и предпринимателями по вопросам развития казахской белоголовой породы;
- 7.4.7. устанавливать размер должностного оклада Исполнительного директора Палаты;
- 7.4.8. принимать решение о выборе кандидатуры и присвоении звания «Почетный Президент Палаты», определять требования и порядок присвоения такого звания, утверждать положение о присвоении звания «Почетный Президент Палаты».
- 7.5. В состав Совета Палаты входят представители научных организаций Республики Казахстан сельскохозяйственного профиля и члены Палаты.
- 7.6. Деятельностью Совета Палаты руководит Председатель Совета Палаты.
- 7.7. Председатель Совета Палаты избирается из числа членов совета Палаты и утверждается коллегиальным органом – Собранием членов Палаты. Одно и то же лицо не может быть избрано председателем Совета Палаты более двух раз подряд.
- 7.8. Председатель Совета Палаты утверждает план работы Совета Палаты, созывает очередные и внеочередные заседания Совета Палаты, подписывает протоколы заседаний, инициирует созыв общего Собрания членов Палаты.
- 7.9. Работа Совета Палаты осуществляется по плану, утвержденному Председателем Совета Палаты. Повестка дня формируется Председателем Совета Палаты по предложениям членов Совета Палаты, членов Палаты и Исполнительного директора Палаты.
- 7.10. Заседания Совета Палаты проводятся в соответствии с планом работы Совета Палаты не реже одного раза в полугодие. Дата, место, время проведения и повестка дня не позднее, чем за две недели определяются Председателем Совета Палаты. В исключительных случаях по решению Председателя Совета Палаты могут проводиться внеплановые очередные заседания, дата, место, время проведения и повестка дня которых определяются Председателем Совета Палаты.
- 7.11. В работе Совета Палаты кроме его членов могут принимать участие приглашенные лица (по отдельному списку).
- 7.12. Передача права голоса члена Совета Палаты третьим лицам, в том числе другим членам Совета Палаты не допускается.
- 7.13. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов участников членов Совета Палаты.
- 7.14. Решения Совета Палаты обязательны для исполнения Исполнительным директором Палаты.
- 7.15. Члены Совета Палаты осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, им должен компенсироваться только проезд на очередной Совет Палаты и проживание.

## **8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

- 8.1. Исполнительным органом Палаты является – Исполнительный директор.
- 8.2. Исполнительный директор избирается Собранием членов Палаты, по представлению Совета Палаты сроком на 3 (три) календарных года.
- Одно и тоже лицо может быть избрано Исполнительным директором неограниченное число раз.
- Исполнительным директором может быть лицо, имеющее высшее зоотехническое или ветеринарное образование с опытом руководящей работы в отрасли сельского хозяйства.
- 8.3. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты, за исключением вопросов, отнесенных учредительными документами Палаты к исключительной компетенции Собрания членов Палаты и Совета Палаты;
- 8.4. Исполнительный директор подотчетен Собранию членов Палаты и Совета Палаты, организует выполнение их решений.

8.5. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Палаты и представляет ее интересы.

8.6. Исполнительный директор пользуется правом распоряжения имуществом и деньгами, в соответствии с утвержденным на Совете Палаты бюджетом, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.

8.7. В полномочия Исполнительного директора Палаты входит:

8.7.1. материально-техническое обеспечение деятельности Палаты в пределах средств Палаты;

8.7.2. привлечение для осуществления уставной деятельности Палаты дополнительных источников финансовых и материальных средств;

8.7.3. представление Совету Палаты ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, полученных в результате взносов членов Палаты;

8.7.4. организация проведения заседаний Собрания членов Палаты;

8.7.5. разработка штатного расписания и должностных обязанностей работников Палаты, утверждение на Совете Палаты;

8.7.6. представление интересов Палаты во всех государственных органах и организациях, а также организациях всех форм собственности;

8.7.7. принятие нового члена Палаты;

8.7.8. подписание свидетельств о членстве в Палате;

8.7.9. ведение Реестра членов Палаты;

8.7.10. осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству, и не относящихся к исключительной компетенции Собрания членов Палаты и Совета Палаты;

8.7.11. организация учета племенного поголовья в зависимости от выбранного направления племенного животноводства путем присвоения (приостановления, отмены) статуса племенной продукции (материала) в порядке, установленном уполномоченным органом;

8.7.12. организация учета племенного крупного рогатого скота мясного направления первой категории и племенного крупного рогатого скота мясного направления второй категории путем присвоения (приостановления, отмены) статуса племенной продукции (материала) в порядке, определенном уполномоченным органом;

8.7.13. осуществление мероприятий по определению племенной ценности племенных животных, в том числе племенных животных - производителей, согласно инструкции по бонитировке и (или) правилам проведения индексной оценки, и (или) правилам проведения оценки племенных животных - производителей по качеству потомства, и (или) правилам проведения геномной оценки, и (или) правилам проведения оценки (испытаний) племенных животных по собственной продуктивности;

8.7.14. осуществление выдачи (аннулирование) племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) в порядке, установленном уполномоченным органом;

8.7.15. осуществление признания племенного свидетельства или эквивалентного ему документа, выданного на импортированную племенную продукцию (материал) компетентными органами стран-экспортеров, в порядке, установленном уполномоченным органом;

8.7.16. ведение и издание племенных книг;

8.7.17. осуществление мониторинга данных бонитировки, индексной оценки, оценки племенных животных - производителей по качеству потомства, геномной оценки, оценки (испытаний) племенных животных по собственной продуктивности, а также информирование заинтересованных лиц о его результатах;

- 8.7.18. утверждение стандарта породы по согласованию с коллегиальным органом – Собранием членов Палаты;
- 8.7.19. ведение реестра племенных животных и представление его данных уполномоченному органу по форме, утвержденной уполномоченным органом, для включения в республиканский реестр племенных животных.
- 8.8. Решения, подписанные Исполнительным директором Палаты в соответствии с действующим законодательством и в пределах, delegированных ему настоящим Уставом полномочий, после согласования и утверждения Советом Палаты и/или Собранием членов Палаты, обязательны для исполнения всеми членами Палаты и ее работников.

## **9. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

- 9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляется финансовыми, налоговыми и иными государственными органами в порядке и пределах компетенции этих органов, установленных законодательством.
- 9.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляется также членами контрольно-ревизионной комиссии.
- 9.3. Контрольно-ревизионная комиссия состоит из трех членов.
- 9.4. Членами контрольно-ревизионной комиссии не могут являться Члены Совета Палаты, работники Палаты и лица, состоящие с ними в близком родстве, а также лица, получающие от них или от Палаты постоянную заработную плату или какое-либо иное постоянное вознаграждение.
- 9.5. Контрольно-ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о контрольно-ревизионной комиссии, утверждаемым Собранием членов Палаты.
- 9.6. Члены контрольно-ревизионной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 9.7. Контрольно-ревизионная комиссия вправе проводить как плановые, так и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты.
- 9.8. Плановые проверки могут проводиться не чаще одного раза в год.
- 9.9. Внеплановые проверки могут проводиться по требованию любого члена Совета Палаты либо не менее одной трети Собрания членов Палаты.
- 9.10. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Палаты, органов ее управления, филиалов и представительств.
- 9.11. Результаты проверок и ревизий рассматриваются Исполнительным директором Палаты и докладываются на Совете Палаты, утверждаются Собранием членов Палаты.
- 9.12. По решению Советы Палаты может быть проведена независимая аудиторская проверка. Оплата услуг аудиторской компании производится Исполнительным директором Палаты из средств Палаты, после согласования и утверждения аудиторской компании и стоимости ее услуг Советом Палаты.
- Результаты аудиторской проверки рассматриваются Исполнительным директором Палаты и докладываются на Совете Палаты, утверждаются Собранием членов Палаты.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ**

- 10.1. Члены Палаты имеют право:
- 10.1.1. участвовать в управлении делами Палаты, путем участия в Собраниях членов Палаты согласно законодательству, Уставу и Учредительному договору;
- 10.1.2. получать информацию о деятельности Палаты, ее планах, программах;
- 10.1.3. запрашивать у Исполнительного Директора Палаты информацию о состоянии выполнения решений Собрания членов Палаты и своих предложений;

- 10.1.4. вносить предложения, направленные на повышение эффективности работы Палаты;
- 10.1.5. обращаться в органы Палаты по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 10.1.6. получать от Палаты консультативную, методическую, юридическую и иную помощь в рамках деятельности, осуществляющейся Палатой;
- 10.1.7. пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Палаты, производимой Палатой продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Палатой мероприятиях;
- 10.1.8. пользоваться льготами, скидками и услугами, определенными для членов Палаты Собранием членов;
- 10.1.9. пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Палаты предприятий и организаций;
- 10.1.10. передавать имущество в собственность Палаты.
- 10.1.11. проходить обучение, переподготовку и повышение квалификации, организуемые Палатой;
- 10.1.12. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными актами Республики Казахстан

## 10.2 Члены Палаты равны в своих правах.

Члены Палаты реализуют свои права, предусмотренные настоящим Уставом, посредством направления соответствующего обращения к Совету Палаты через члена Совета Палаты по своей региональной представительности.

## 10.3 Члены Палаты обязаны:

- 10.3.1. Соблюдать требования законодательства, Учредительного договора и Устава Палаты;
- 10.3.2. Принимать участие в деятельности Палаты;
- 10.3.3. Своевременно вносить установленные взносы;
- 10.3.4. Своевременно предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Палаты, в том числе:
  - 1) информацию и документацию, запрашиваемую Исполнительным директором Палаты, Советом Палаты;
  - 2) информацию о произошедших изменениях в наименовании, правовом статусе и адресе члена Палаты;
- 10.3.5. При выражении собственной позиции в публичных обращениях и выступлениях не объявлять свою позицию от имени Палаты, если такая позиция не была принята Собранием членов Палаты;
- 10.3.6. Выполнять решения органов управления Палаты, принятые в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Палаты;
- 10.3.7. Не разглашать конфиденциальную информацию Палаты;
- 10.3.8. Обеспечить своевременное и полное поступление необходимой статистической и иной информации, требуемой для осуществления деятельности Палаты, в соответствии с решениями ее органов.
- 10.3.9. Осуществлять надлежащим образом ведение первичного зоотехнического, племенного и ветеринарного учета по формам, установленным уполномоченным органом и законодательством, обеспечить соответствующее содержание животных.
- 10.3.10. Производить регистрацию и реализацию племенной продукции в соответствии с принятыми нормативными документами.

10.4. Член Палаты, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Палатой, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Палаты, а также в иных случаях предусмотренных Уставом, может быть исключен из Палаты по решению Совета Палаты.

10.5. Члены Палаты несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере, не более 20 месячных расчетных показателей, установленных в соответствующем финансовом году.

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЛАТЫ**

11.1. Палата имеет право:

11.1.1. открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;

11.1.2. иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;

11.1.3. иметь в собственности имущество, а также самостоятельный баланс или смету;

11.1.4. приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

11.1.5. создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами;

11.1.6. открывать филиалы и представительства;

11.1.7. вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;

11.1.8. использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей;

11.1.9. быть истцом и ответчиком в суде;

11.1.10. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству.

11.2. Палата обязана:

11.2.1. соблюдать законодательство Республики Казахстан;

11.2.2. уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;

11.2.3. отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом;

11.2.4. нести ответственность в соответствии с законодательством.

11.3. Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

11.4. Палата может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям и не противоречит действующему законодательству.

11.5. Получаемые из любых источников деньги (любое имущество) направляются на уставные цели и не распределяются между членами Палаты в качестве их дохода.

## **12. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ**

12.1. Палата открыта для вступления новых членов Палаты.

12.2. Членами Палаты могут быть любые индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие племенных животных казахской белоголовой породы, признавшие Устав Палаты и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Палатой.

12.3. Прием нового члена Палаты осуществляется Исполнительным директором, на основании заявления о приеме в членство, подаваемого лично, либо через соответствующий раздел официального интернет – ресурса Палаты, при соответствии требованиям к членам Палаты.

12.4. Член Палаты обязан в течение 10 (десяти) календарных дней, со дня его приема в члены Палаты, внести вступительный членский взнос.

12.5. Кандидат в члены Палаты считается принятым в число членов Палаты со дня принятия Исполнительным директором соответствующего решения.

12.6. Ежегодные членские взносы оплачиваются членами Палаты не позднее 30 (тридцатого) января каждого года.

12.7. Членство в Палате не может быть передано третьим лицам.

12.8. Выход члена из состава Палаты осуществляется путем подачи письменного заявления Исполнительному директору Палаты в срок не менее, чем 30 (тридцать) календарных дней до даты выхода. На момент выхода из состава Палаты задолженность, имеющаяся перед Палатой, должна быть оплачена членом Палаты в полном объеме.

12.9. Член Палаты может быть исключен по решению Совета Палаты (не менее половины от числа присутствующих на собрании Совета Палаты), либо членство может быть приостановлено Исполнительным директором (решения Совета Палаты об этом не требуется), с момента вынесения соответствующего документа, в случаях:

12.9.1. грубого нарушения норм действующего законодательства Республики Казахстан, Учредительного договора и Устава Палаты;

12.9.2. систематической (два и более раза), полной либо частичной неуплаты предусмотренных членских взносов в течение календарного года при отсутствии решения собрания членов о временном освобождении члена Палаты от их уплаты;

12.9.3. если в процессе своей деятельности член Палаты перестал соответствовать требованиям Учредительного договора и Устава Палаты и иным требованиям и документам, утвержденным органами Палаты;

12.9.4. если своими действиями (бездействием) член Палаты наносит существенный вред интересам Палаты и/или интересам его членов, имиджу и репутации Палаты и казахской белоголовой породы;

12.9.5. невыполнения обязательных решений органов управления Палаты, принятых в рамках их компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Палаты, а также невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

12.9.6. привлечения к уголовной или иной ответственности подрывающая деятельность и репутацию Палаты.

12.9.7. исключенный член из Палаты по вышеизложенным причинам, имеет право вновь вступить в состав Палаты по истечению двадцати четырех месяцев с момента исключения.

Примечание: исключенный член Палаты несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам, возникшим до его выхода из Палаты, пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

12.10. Члены Палаты вправе по своему усмотрению выйти из Палаты по окончании финансового года, в порядке установленным настоящим Уставом. В этом случае член Палаты несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам, возникшим до его выхода из Палаты, пропорционально своему взносу, в течение двух лет с момента выхода.

12.11. В случае, если решение о выходе из состава членов Палаты принято самим членом на добровольной основе и имеется письменное заявление в Исполнительный орган, то решения Совета Палаты об исключении не требуется, выносится соответствующий документ Исполнительным директором.

12.12. Не позднее трех месяцев после подачи членом Палаты заявления о выходе из состава Палаты, Палата обязана:

12.12.1. определить порядок выполнения членом Палаты принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Палаты в целом;

12.12.2. решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Палаты.

12.13. Взносы членов Палаты возврату не подлежат.

### **13. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПАЛАТЫ**

- 13.1. Палата вправе иметь любое имущество, необходимое ему для обеспечения своей деятельности.
- 13.2. Источниками формирования дохода (имущества) Палаты являются:
  - 13.2.1. поступления взносов от членов Палаты;
  - 13.2.2. доходы от услуг по выдаче племенных свидетельств (стоимость бланка);
  - 13.2.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 13.2.4. другие источники, не запрещенные законодательством.

### **14. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ**

- 14.1. Имущество Палаты является собственностью Палаты.
- 14.2. Имущество Палаты не может быть распределено между ее членами.
- 14.3. Имущество Палаты используется в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.
- 14.4. Палата в соответствии с решениями Собрания членов может создавать фонды и резервы, необходимые для обеспечения своей деятельности.
- 14.5. Положение о порядке и средствах формирования, размеры и условия расходования средств из таких фондов и резервов утверждается Собранием членов, а также согласовываются и утверждаются Советом Палаты, при принятии решения об их создании.

### **15. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ**

- 15.1. На момент создания Палаты учредители вносят членские взносы в целях организации деятельности Палаты, путем перечисления на банковский счет Палаты в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации Палаты в органах юстиции.
- 15.2. Размеры вступительных и ежегодных членских взносов определяется Собранием членов Палаты, и устанавливаются в соответствующих протокольных решениях Собрания членов Палаты.
- 15.3. Внесенные в Палату взносы направляются для достижения целей, предусмотренных Уставом Палаты, в связи с чем, возврату не подлежат. Излишне уплаченные взносы засчитываются в счет будущих предстоящих взносов.
- 15.4. Член Палаты вправе по своему усмотрению внести дополнительные взносы в Палату, что не обязывает это сделать другим членам Палаты.
- 15.5. Внесение дополнительного взноса одним членом Палаты не увеличивает его права по отношению к Палате и другим ее членам.
- 15.6. О внесении дополнительных взносов члены Палаты вправе принять решение на Собрании членов Палаты.

### **16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПАЛАТЫ**

- 16.1. Изменения и дополнения в устав Палаты вносятся решением Собрания членов Палаты, согласованным и утвержденным Советом Палаты, в порядке, предусмотренном законодательством.

### **17. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ**

- 17.1. Палата может быть реорганизована и прекращена в порядке, предусмотренном законодательством и разделом 19 Устава Палаты.

### **18. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ПАЛАТЫ**

18.1. В случае ликвидации (прекращения) Палаты, его имущество используется в порядке, предусмотренных пунктами 19.4 и 19.5 Устава Палаты.

## 19. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПАЛАТЫ

19.1. Деятельность Палаты прекращается путем реорганизации или ликвидации в соответствии законодательством.

19.. Палата может быть реорганизована или ликвидирована добровольно по решению не менее двух третей членов Палаты либо принудительно по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

19.3. Порядок формирования и деятельности ликвидационной комиссии регламентируется действующим законодательством.

19.4. При ликвидации Палаты ее собственность или средства, полученные от ее реализации, не могут быть перераспределены между членами Палаты.

19.5. Имущество Палаты при прекращении его деятельности, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, ликвидационной комиссией, назначенной в установленном законодательством порядке, направляется на цели, предусмотренные Уставом, или передаются некоммерческим организациям, преследующим те же или близкие цели, что и Палата.



настоящий Устав подписали нижеследующие  
полномоченные учредители (члены) Палаты:

от имени Товарищества с ограниченной ответственностью «Галицкое»  
Директор Касицина А.А. Галицкое (подпись)

от имени Товарищества с ограниченной ответственностью «Жана-Береке»  
Директор М.С. Бермаханов М.С. Бермаханов (подпись)



Произведено, проинксовано и  
скреплено официально  
записью (ов)

• КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МИНИСТРИЛІГІ /  
ӘДІЛЕТ /  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ

Б/  
НӨМІРЛЕНГЕ  
ТІРКЕЛГЕҢІ

27

Место печати  
2024 года

ТАРАЖ

20 24 30 12

ЖУРГІЗЛД

